

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
LOKASI SMK NEGERI 4 SURAKARTA
KOTA SURAKARTA, PROVINSI JAWA TENGAH

Disusun Guna Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktik Pengalaman Lapangan

Dosen Pembimbing: Avi Meilawati,S.Pd.,MA.

Periode 10 Agustus 2015 – 12 September 2015



Disusun oleh:

Arif Widodo

12205241072

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA DAERAH

FAKULTAS BAHASA DAN SENI

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2015

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, kami pembimbing kegiatan PPL di SMK Negeri 4 Surakarta Tahun 2015, menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini:

NAMA : Arif Widodo
NIM : 12205241072
PRODI : Pendidikan Bahasa Jawa
JURUSAN : Pendidikan Bahasa Daerah
FAKULTAS : Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK Negeri 4 Surakarta mulai hari Senin, 10 Agustus 2015 sampai dengan hari Sabtu, 12 September 2015. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 12 September 2015

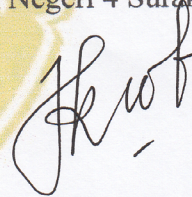
Mengetahui

Koordinator PPL
SMK Negeri 4 Surakarta,



Heri Susanto, S. Kom., M. Pd.
NIP. 19790323 200501 1 012

Guru Pembimbing
SMK Negeri 4 Surakarta,



Sunarno, S. Pd.
NIP.

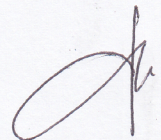
Menyetujui

Kepala SMK Negeri 4 Surakarta,



Drs. Suyono M.Si
NIP. 19630329 199512 1 003

Dosen Pembimbing PPL,



Avi Meilawati, S. Pd., MA.
NIP. 19830502 200912 2 003

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan karuniaNya, kami dapat menyelesaikan kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) UNY di SMK N 4 Surakarta dengan baik dan lancar.

Tujuan dari penyusunan laporan ini adalah sebagai bentuk pertanggungjawaban atas tugas dan kegiatan yang telah dilaksanakan dalam program PPL 2015 di SMK Negeri 4 Surakarta pada tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015.

Dalam kegiatan PPL ini kami menyadari bahwa program kami tidak akan berjalan dengan lancar tanpa bantuan dari berbagai pihak, ucapan terimakasih yang sebesar-besarnya kami tujukan kepada:

1. Drs. Suyono, M.Si selaku Kepala Sekolah SMK Negeri 4 Surakarta yang telah memberikan izin, kesempatan dan bimbingan selama pelaksanaan PPL
2. Dr. Emy Budiastuti selaku Dosen Pamong Lapangan PPL, yang telah memberi bimbingan selama kami melaksanakan kegiatan PPL
3. Avi Meilawati, S.Pd.,MA. selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL dan Penasihat Akademik yang telah memberikan motivasi untuk belajar dan membimbing penyelesaian laporan kegiatan PPL
4. Sunarno, S.Pd dan Retno Triwulan, S.Pd selaku Guru Pembimbing PPL, yang telah memberikan bimbingan serta pengarahan dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran di SMK Negeri 4 Surakarta
5. Heri Susanto, S.Kom M.Pd selaku Koordinator PPL SMK Negeri 4 Surakarta yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan selama kegiatan PPL
6. Bapak dan Ibu Guru serta karyawan SMK Negeri 4 Surakarta yang telah memberikan dukungan dan bimbingannya
7. Keluarga dan Rekan – Rekan Tim PPL UNY di SMK Negeri 4 Surakarta yang selalu memberi semangat dan dukungan dalam melaksanakan kegiatan PPL ini

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan PPL masih banyak kekurangan dan jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu penulis senantiasa menantikan saran dan kritik dari berbagai pihak untuk bahan perbaikan dan penyempurnaan laporan ini.

Surakarta, 12 September 2015

Penulis

DAFTAR ISI

	halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGATAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
ABSTRAK	v
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL / Magang III	9
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL	10
A. Persiapan	10
B. Pelaksanaan PPL / Magang III	13
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	17
BAB III PENUTUP	19
A. Kesimpulan	19
B. Saran	19
DAFTAR PUSTAKA	22
LAMPIRAN.....	23

**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
DI SMK NEGERI 4 SURAKARTA**

Arif Widodo

12205241072/Pen. Bahasa Jawa/Universitas Negeri Yogyakarta
vario.uny@gmail.com

ABSTRAK

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu program yang diselenggarakan oleh LPPMP UNY. PPL merupakan mata kuliah wajib ditempuh mahasiswa program S1 kependidikan. Program PPL bertujuan untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran di sekolah, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal dan mempelajari permasalahan di sekolah yang terkait dengan pembelajaran, dan meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner kedalam pembelajaran di sekolah. PPL untuk kelompok ini dilaksanakan di SMK Negeri 4 Surakarta beralamat di Jl. L.U Adi sucipto no.40 Surakarta.

SMK N 4 Surakarta merupakan sekolah kejuruan yang terdiri dari beberapa jurusan diantaranya Perhotelan, Kecantikan, Tata Boga dan Tata Busana. Jumlah mahasiswa UNY yang bertugas PPL di SMK N 4 Surakarta beranggotakan 19 mahasiswa.

Keyword : PPL, SMK N 4 Surakarta, Mahasiswa

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh mahasiswa program S1 Kependidikan. Penyelenggaraan kegiatan PPL dilaksanakan secara terintegrasi dan saling mendukung satu dengan yang lainnya untuk pengembangan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru atau tenaga kependidikan. Mata kuliah PPL merupakan kegiatan yang terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. PPL diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, latihan, dan pengembangan kompetensi yang diperlakukan dalam bidangnya, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

Program PPL bertujuan untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran di sekolah atau lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan sekolah atau lembaga yang terkait dengan proses pembelajaran dan meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam pembelajaran di sekolah, *club*, atau lembaga pendidikan.

Lokasi PPL adalah sekolah atau lembaga pendidikan yang ada di wilayah propinsi DIY dan Jawa Tengah. sekolah meliputi SD, SMP, SLB, MTs, SMA, SMK dan MAN. Lembaga pendidikan mencakup lembaga pengelola pendidikan seperti Dinas Pendidikan, Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) milik kedinasan, *club* cabang olahraga, balai diklat di masyarakat atau instansi swasta. Sekolah atau lembaga pendidikan yang digunakan sebagai lokasi PPL dipilih berdasarkan pertimbangan kesesuaian antara mata pelajaran atau materi kegiatan yang dipraktekkan di sekolah atau lembaga pendidikan dengan program studi mahasiswa.

Pada program PPL 2015 mahasiswa mendapat lokasi pelaksanaan PPL di SMK Negeri 4 Surakarta yang beralamat di Jalan LU Adisucipto No.40 Surakarta.

A. Analisis Situasi

Analisis situasi bertujuan untuk mendapatkan informasi mengenai sekolah yang digunakan sebagai lokasi PPL meliputi kondisi fisik dan non fisik. Analisis situasi dapat dilakukan setelah melakukan observasi, sebelum dilakukannya

kegiatan PPL. Observasi dilaksanakan pada tanggal 25 Februari 2015 dan 29 April 2015 bertempat di SMK Negeri 4 Surakarta. Kegiatan observasi meliputi observasi kondisi sekolah dan kondisi peserta didik selama proses belajar mengajar. Dari hasil observasi dapat diperoleh informasi sebagai berikut :

1. Kondisi Fisik Sekolah

a. Sejarah SMK Negeri 4 Surakarta

Pada awal pendiriannya, nama resmi yang dipakai sekolah ini adalah SKKA (Sekolah Kesejahteraan Keluarga Atas) Negeri Surakarta. Di tahun pertama berdiri, jurusan yang dibuka hanyalah jurusan Kerajinan Batik. Fasilitas yang tersedia pada waktu itu belum selengkap seperti sekarang ini. Peralatan mengajar didapat dari hasil pinjaman dari departemen. Gedung yang digunakan pun meminjam gedung milik PNP Gula (semula digunakan SKKP Negeri Surakarta) di Jl. Lombok 5 Banjarsari Surakarta.

Pada tahun 1967 dibawah kepemimpinan Bapak Soekamto S.BA dengan didukung personalia yang ada, SKKA berangsur-angsur membenahi diri menjadi lebih maju dari sebelumnya. Ditahun ini dibuka 3 jurusan baru yaitu Tatalaksana makanan dan Rumah Tangga, Tatalaksana Pakaian dan membimbing dan Merawat Anak.

Pada tahun 1971, SKKA memindahkan tempat kegiatan belajar mengajar ke gedung baru di Manahan Jl. Laks. Adisucipto No. 40 Surakarta. Gedung inilah yang sampai saat ini digunakan sebagai tempat penyelenggaraan proses belajar mengajar.

Dari tahun 1972 – 1976 proses pemekaran SKKA relative masih nampak kemajuannya. Empat jurusan yang ditawarkan semakin meningkat, baik kuantitas maupun kualitasnya. Satu hal yang perlu diketahui, bahwa berdasarkan surat Mendikbud RI No 0290/0/76 tanggal 9 Desember 1976 penggantian nama SKKA menjadi SMKK (Sekolah Menengah Kesejahteraan Keluarga). Dengan penggantian nama ini, sekaligus ada perubahan nama jurusan, yaitu :

- Yang semula Jurusan Tatalaksana Makanan menjadi Tatalaksana Boga
- Yang semula Jurusan Tatalaksana Pakaian menjadi Tatalaksana Busana
- Yang semula Jurusan Membimbing dan Merawat Anak menjadi Tatalaksana Rumah Tangga

Sedangkan Jurusan Kerajinan Batik sudah tidak dibuka lagi. Menjelang usia 20 tahun, SMKK, bersama dengan turunnya keputusan

Menteri Pendidikan dan Kebudayaan tertanggal 22 Oktober 1983 Nomor 0461/U/1983 tentang perbaikan kurikulum Pendidikan Dasar dan Menengah dilingkungan Departemen Pendidikan dan Kebudayaan. Dengan turunnya kebijakan ini kurikulum semua jenis Sekolah Menengah Tingkat Atas mengalami perbaikan pula.

Akhirnya lahirlah kurikulum 1984, yang didalamnya antara lain terkandung mengenai sistem kredit. Dalam proses itu situasi dan kondisi di SMKK pun mengalami perubahan pula, antara lain sebagai berikut : semua jurusan : Tatalaksana Boga, Tatalaksana Busana dan tatalaksana Rumah Tangga menjadi Rumpun Boga dan Rumpun Busana.

Dari rumpun Boga SMKK Negeri Surakarta baru memiliki program studi Busana Batik, dan mulai tahun ajaran 1992/1993 dibuka rumpun Kecantikan Program Studi Tata Kecantikan.

Perkembangan berikutnya pada tahun 1998/1999 dibuka program keahlian Akomodasi Perhotelan. Pada masa itu berkat kerjasama antara BKK dan PJTKI banyak disalurkan lulusan SMK Negeri 4 Surakarta keberbagai dunia usaha dan industry baik didalam maupun diluar negeri. Adapun kepala sekolah yang pernah memimpin sampai saat ini adalah:

- | | |
|------------------------------|-----------------|
| 1. Soenarjo | 1964 - 1965 |
| 2. Soekamto | 1965 - 1987 |
| 3. Moehartati Moelyadi | 1987 - 1993 |
| 4. Siti Koemaryatoen, S.BA | 1993 - 1998 |
| 5. Moechtingudin, BSc | 1998 - 2001 |
| 6. Drs. Rakhmat Sutomo | Mei-Juli 2002 |
| 7. Dra. Agnes Sri Soerasmini | 2002 - 2006 |
| 8. Drs. Sugiyarto, M.Pd | 2006 - 2012 |
| 9. Suratno, S.Pd., M.Pd | 2012 -2015 |
| 10. Drs. Suyono, M.Si | 2015 - sekarang |

b. Visi Misi dan Tujuan

1) Visi Sekolah

Mewujudkan SMK yang berkualitas, bernuansa industri dan berbudaya lingkungan.

2) Misi Sekolah

a) Menyiapkan lulusan yang siap kerja, cerdas, kompetitif dan berkepribadian luhur

b) Mengembangkan potensi sekolah yang berwawasan lingkungan dan bernuansa industri

- c) Menyiapkan wirausahawan yang handal
- d) Mengembangkan semangat keunggulan dan kompetisi yang positif
- e) Meningkatkan pengalaman ajaran agama yang dianut dan budaya bangsa sebagai sumber kearifan dalam bertindak
- f) Menerapkan nilai budaya dan karakter bangsa, kejujuran, kedisiplinan, dan kerjasama.

3) Tujuan Sekolah

- a) Menghasilkan tamatan yang cerdas, terampil, dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, serta berakhlak mulia
- b) Membekali peserta didik untuk mengembangkan kepribadian akademik dan dasar-dasar keahlian yang kuat dan benar, melalui pembelajaran Normatif, Adaptif dan Produktif
- c) Menyiapkan peserta didik untuk memasuki dunia kerja yang professional dan berwawasan wirausaha untuk memasuki dunia kerja
- d) Memberi pengalaman yang sesungguhnya agar peserta didik menguasai keahlian produktif berstandar budaya industri yang berorientasi kepada standar mutu, nilai-nilai ekonomi serta membentuk etos kerja yang tinggi, produktif dan kompetitif.
- e) Mewujudkan sekolah menjadi SMK berwawasan lingkungan dan berstandar Internasional

c. Sarana dan Prasarana Sekolah

1) Gedung

Ada 4 bidang keahlian yang ada di SMK Negeri 4 Surakarta, yaitu Jurusan Akomodasi Perhotelan, Jurusan Tata Boga, Jurusan Tata Busana dan Jurusan Tata Kecantikan. Untuk mendukung kegiatan pembelajaran maka membutuhkan sarana gedung sekolah yang memadai. Di SMK Negeri 4 Surakarta terdapat fasilitas gedung yang sudah baik dan cukup memadai untuk melaksanakan program pembelajaran. Sekolah memiliki fasilitas gedung sebagai berikut :

- a) Ruang Kepala Sekolah
- b) Ruang Tata Usaha
- c) Lobby
- d) Ruang Guru Adaptif dan Guru Normatif
- e) Ruang Guru produktif yang terdapat di setiap jurusan
- f) Ruang Teori

- g) Laboratorium IPA
- h) Laboratorium Bahasa Inggris
- i) Laboratorium Komputer
- j) Ruang Praktik Perhotelan
- k) Dapur Praktik Boga dan Patiseri
- l) Ruang Praktik Busana
- m) Ruang Praktik Kecantikan Kulit dan Kecantikan Rambut
- n) *Business Centre* (Hotel Sparta, Unit Produksi Boga, Sanggar Busana, Salon Sparta)

2) Fasilitas KBM

Untuk menunjang kegiatan belajar mengajar, disediakan ruang teori berjumlah 20 ruang dan 12 ruang praktik. Saat ini pihak sekolah juga masih menambah jumlah ruang teori juga ruang praktik karena jumlahnya masih belum memadai. Pada beberapa ruang kelas telah dilengkapi dengan LCD Proyektor, selain *whiteboard* dan *blackboard*.

Fasilitas wifi juga telah tersedia, hanya cakupannya terbatas disekitar ruang guru, kantin, dan perpustakaan serta daerah *lobby*. Penyebaran koneksi internet juga masih belum merata, sehingga banyak ruang dan tempat di sekolah yang tidak terkoneksi dengan internet. Fasilitas dan media pembelajaran disetiap jurusan keadaannya sangat bervariasi. Ada beberapa jurusan yang masih sudah lengkap media pembelajarannya dan sebagian ada yang belum lengkap.

3) Perpustakaan

Kondisi perpustakaan sudah relatif baik dan tertata rapi. Buku sudah komplit untuk semua jurusan, ditambah lagi buku-buku paket Kurikulum 2013 yang baru datang belum diberi label dan juga belum diberi sampul. Selain itu, keterbatasan SDM pengelola perpustakaan juga berdampak pada pelayanan kepada siswa yang masih kurang. Fasilitas yang terdapat Ruang Perpustakaan sekolah antara lain meja baca, komputer, tempat tas, almari katalog, meja tamu, kipas angin, dan *sound system*.

4) Laboratorium

Pada ruang laboratorium terdapat papan tulis, meja dan kursi lengkap dengan stop kontak di setiap meja. Ada rak tempat alat-alat praktik, rak tempat tas dan sepatu. Setiap laboratorium praktik memiliki gudang untuk menyimpan alat maupun bahan praktik. Yang bertanggungjawab atas penggunaan laboratorium adalah teknisi di

setiap jurusan. Pada lab Bahasa sudah memiliki fasilitas lengkap meliputi audio-video, AC, LCD, bangku berskat kaca, dan papan tulis. Sedangkan di lab Komputer juga sudah memiliki fasilitas lengkap, setiap siswa mendapat 1 komputer, AC, LCD, Papan tulis, pencahayaan yang baik.

5) UKS

Kondisi ruang UKS yang terdapat di sekolah sudah cukup baik, akan tetapi kurang memadai bagi seluruh siswa. Karena ruangnya masih kecil dan obat-obatan yang tersedia juga masih sedikit serta terdapat dua tempat tidur. Setiap seminggu sekali ada dokter yang berjaga di UKS SMK N 4 Surakarta. Administrasi UKS juga sudah cukup baik karena memiliki buku riwayat pasien, daftar hadir pasien setiap hari, lemari obat, dan timbangan.

6) Koperasi

Koperasi yang ada di sekolah ini dikelola oleh karyawan. Koperasi menyediakan makanan ringan, alat tulis, sembako dan menyediakan keperluan praktik siswa-siswi SMK Negeri 4 Surakarta. Koperasi sekolah juga melayani koperasi simpan pinjam untuk guru dan karyawan. Kondisi ruangan koperasi sudah tertata dengan rapi dan cukup baik. Setiap hari ada perwakilan kelas yang bertugas berjaga di koperasi sekolah.

7) Mushola

Satu-satunya tempat ibadah yang ada di sekolah yaitu mushola. Kondisi Mushola masih dalam keadaan baik, mukena dan fasilitas lain sudah disediakan dengan baik. Setiap hari ada petugas yang membersihkan mushola mulai dari membersihkan area tempat wudhu sampai bagian dalam dan serambi mushola.

8) Kantin

Kantin sekolah terdapat di sebelah selatan mushola. Kantin dikelola oleh petugas dan setiap hari menyediakan snack, makanan berat, mie, jus dan aneka minuman.

9) Fasilitas Olahraga

Sekolah sudah memiliki fasilitas olahraga yang cukup baik. Mulai dari lapangan basket yang sekaligus setiap hari senin menjadi lapangan upacara. Selain itu memiliki gudang alat olah raga lengkap mulai dari matras, berbagai macam net, bola, dan beberapa alat olahraga pendukung lainnya.

2. Kondisi Non Fisik Sekolah

a. Bidang Kurikulum

Bidang kurikulum merupakan bagian yang bertugas untuk mengatur dan mengkoordinir semua hal yang berhubungan dengan kurikulum dan proses pembelajaran di sekolah. Bidang Kurikulum dikepalai oleh Wakil Kepala Sekolah (WKS 1) dan memiliki beberapa staff guru. Bidang kurikulum bertugas membagi jam mengajar guru, membagi jadwal pelajaran, membuat kalender akademik dan juga menyusun program pembelajaran yang digunakan sekolah.

b. Bidang Kesiswaan

Bidang kesiswaan merupakan bagian yang bertugas untuk mengatur dan mengkoordinir serta bertanggungjawab atas segala hal yang berhubungan dengan siswa dan segala bentuk kegiatan siswa di sekolah. Bidang kesiswaan dikepalai oleh WKS 2 dan memiliki beberapa staff guru yang membantu kerja WKS 2. Bidang kesiswaan meliputi Organisasi Sekolah (OSIS), Ekstrakurikuler, dan kedisiplinan.

1) OSIS

OSIS merupakan satu-satunya organisasi siswa yang diperbolehkan di sekolah. OSIS merupakan wadah untuk menyalurkan aspirasi siswa kepada sekolah melalui perwakilan-perwakilan siswa yang menjadi pengurus OSIS. Anggota OSIS dipilih tiap satu tahun sekali dan anggotanya hanya berasal dari kelas X dan XI. Pemilihan anggota OSIS dilakukan secara tertutup dengan mekanisme mengajukan calon anggota dari tiap kelas untuk diikutsertakan dalam pemilihan anggota OSIS tersebut. OSIS selalu mengadakan acara atau kegiatan-kegiatan yang berhubungan dengan siswa, diantaranya mengadakan MOPDB (Masa Orientasi Peserta Disik Baru), Pentas Seni, Penerimaan Anggota Baru, dll.

2) Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler yang ada di SMK Negeri 4 Surakarta yaitu Pramuka, PMR, Pasukan Inti, Basket. Pramuka merupakan kegiatan wajib yang harus diikuti siswa kelas X, sedangkan untuk kegiatan lain bersifat sukarela. Tingkat partisipasi siswa masih rendah untuk mengikuti kegiatan ekstrakurikuler selain kegiatan pramuka. Tiap kegiatan ekstrakurikuler dibimbing oleh satu guru yang ditunjuk/diberi tugas sebagai pembimbing kegiatan tersebut, hingga

saat ini seluruh kegiatan ekstrakurikuler sudah terjadwal dengan baik 1 minggu sekali dan peralatan yang tersediapun sudah cukup lengkap.

3) Kedisiplinan

Selain OSIS dan ekstrakurikuler, bidang kesiswaan juga mengurus terkait kedisiplinan siswa. Bagi siswa yang tidak disiplin yaitu melanggar peraturan sekolah maka akan dikenai sanksi sesuai dengan pelanggaran yang dilakukan.

c. Bidang Sarana, Prasarana dan Ketenagakerjaan

Bidang sarana, prasarana dan ketenagakerjaan merupakan bagian yang bertugas untuk mengatur dan mengkoordinir semua hal yang berhubungan dengan sarana, prasarana dan ketenagakerjaan di sekolah. Bidang sarana, prasarana dan ketenagakerjaan dikepalai oleh Wakil Kepala Sekolah (WKS 3) dan memiliki beberapa staff guru.

d. Bidang Humas

Bidang humas merupakan bagian yang bertugas untuk mengatur dan mengkoordinir semua hal yang terkait dengan hubungan masyarakat baik di dalam maupun di luar sekolah. Bidang humas dikepalai oleh Wakil Kepala Sekolah (WKS 4) dan memiliki beberapa staff guru yang membantu kerja WKS 4. Salah satu tugas dari bidang humas ini adalah sebagai jembatan antara sekolah dengan pihak dunia industri dalam pelaksanaan *on the job training* (OJT) siswa.

3. Potensi dan Permasalahan Pembelajaran

Potensi yang dimiliki SMK Negeri 4 Surakarta yaitu sekolah ini merupakan satu-satunya sekolah SMK yang memiliki pelajaran *entrepreneur*. Hal tersebut didukung oleh faktor dari dalam sekolah sendiri meliputi potensi guru, karyawan dan potensi siswa.

a. Potensi Guru

Guru di setiap jurusan telah memenuhi jumlah yang diharapkan dan 99% guru mengajar sesuai dengan bidang kompetensinya. Keseluruhan guru terbagi dalam lima bagian, yakni guru normatif, adaptif, produktif, BK, serta tenaga pengajar.

b. Potensi Karyawan

SMK Negeri 4 Surakarta memiliki karyawan yang terdiri dari karyawan tetap belum PNS dan karyawan PNS yang memiliki keahlian di bidangnya masing-masing.

c. Potensi Siswa

SMK Negeri 4 Surakarta memiliki siswa yang mayoritas adalah perempuan. Meskipun begitu siswa laki-laki juga ada pada program keahlian Akomodasi Perhotelan, Tata Boga dan beberapa orang di Busana. Dilihat dari bidang prestasi, SMK Negeri 4 Surakarta cukup memiliki banyak prestasi. Sebagian besar prestasi diraih dalam kegiatan Lomba Kompetensi Siswa tingkat daerah maupun tingkat nasional.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL Kompetensi Keahlian Bahasa Jawa

1. Persiapan Mengajar

- a. Pengajaran Mikro
- b. Pembekalan PPL
- c. Observasi Sekolah
- d. Persiapan Sebelum Mengajar
- e. Konsultasi dan Bimbingan

2. Praktik Mengajar

- a. Praktik Mengajar Terbimbing
- b. Praktik Mengajar Mandiri

3. Pengembangan Materi Ajar

Memberi pengembangan terhadap materi ajar yang disampaikan kepada siswa untuk Kegiatan Belajar Mengajar (KBM)

4. Penyusunan Laporan PPL

Penyusunan Laporan PPL dilakukan sebagai pertanggungjawaban mahasiswa terhadap kegiatan praktik mengajar yang dilaksanakan di SMK Negeri 4 Surakarta selama periode 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Persiapan sangat diperlukan oleh mahasiswa sebelum diterjunkan secara langsung ke sekolah untuk melaksanakan praktik PPL. Adapun persiapan yang dilakukan mahasiswa sebelum melaksanakan kegiatan PPL adalah sebagai berikut:

1. Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*)

Guru sebagai tenaga profesional bertugas merencanakan dan melaksanakan pembelajaran, menilai hasil pembelajaran, melakukan pembimbingan dan pelatihan, melakukan penelitian, membantu pengembangan, dan pengelolaan program sekolah serta mengembangkan profesionalitasnya.

Fungsi guru adalah sebagai pendidik, pengajar pembimbing, pelatihan. Pengembangan program, pengelolaan program, dan tenaga professional. Tugas dan fungsi guru tersebut menggambarkan kompetensi yang harus dimiliki oleh guru yang professional. Oleh karena itu, para guru harus mendapatkan bekal yang memadai agar dapat menguasai sejumlah kompetensi yang diharapkan tersebut, baik melalui *preservice* maupun *inservice training*. Salah satu bentuk *preservice training* bagi guru tersebut adalah dengan melalui pembentukan kemampuan mengajar (*teaching skill*) baik secara teoritis maupun praktis. Secara praktis bekal kemampuan mengajar dapat dilatih melalui kegiatan *microteaching* atau pengajaran mikro (Panduan Pengajaran Mikro, UNY PRESS).

Pengajaran mikro merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh bagi mahasiswa yang akan mengambil PPL pada semester berikutnya. Dalam melaksanakan perkuliahan, mahasiswa diberikan materi tentang bagaimana mengajar yang baik dengan disertai praktik mengajar teman sekelompok atau *peer teaching*. Keterampilan yang diajarkan dalam pelaksanaan mata kuliah ini adalah berupa ketrampilan-ketrampilan yang berhubungan dengan persiapan menjadi seorang calon guru atau pendidik. Pelaksanaan *micro teaching* dilakukan dalam kelompok kecil dengan anggota mahasiswa sebanyak 10-16 orang.

Dosen pembimbing memberikan masukan, baik berupa kritik maupun saran setiap kali mahasiswa selesai melakukan latihan praktik mengajar. Berbagai macam metode dan media pembelajaran dipraktikkan dalam kegiatan

ini, sehingga mahasiswa memahami media yang sesuai untuk setiap materi pembelajaran. Dengan demikian, pengajaran mikro bertujuan untuk membekali mahasiswa agar lebih siap dalam melaksanakan PPL, baik segi materi maupun penyampaian atau metode mengajarnya.

2. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL merupakan salah satu persiapan PPL yang bertujuan agar mahasiswa memiliki pengetahuan yang cukup mengenai kegiatan PPL yang akan dilaksanakan. Pada pembekalan PPL, mahasiswa diberi informasi yang berkaitan dengan kegiatan PPL, seperti mekanisme pelaksanaan PPL di sekolah, teknik pelaksanaan PPL dan teknik untuk menghadapi sekaligus mengatasi permasalahan yang mungkin terjadi selama pelaksanaan PPL.

3. Observasi Sekolah

Sebelum mahasiswa melaksanakan kegiatan PPL, mahasiswa diberi kesempatan untuk melakukan pengamatan atau observasi. Observasi yang dilakukan pada masa pra-PPL wajib dilaksanakan. Selain itu juga terdapat observasi ketika pelaksanaan. Observasi tersebut dimaksudkan agar mahasiswa dapat merancang program PPL sesuai dengan situasi dan kondisi di lapangan

Observasi lingkungan sekolah pertama dilaksanakan pada tanggal 25 Februari 2015. Kegiatan observasi lingkungan bertujuan untuk mengetahui keadaan sarana prasarana sekolah maupun hubungan antar komponen sekolah yang terdapat didalamnya. Selain itu observasi juga bertujuan mengetahui berbagai macam kegiatan kesiswaan yang ada. Dari observasi ini dapat diperoleh data potensi fisik maupun potensi non-fisik sekolah yang digunakan sebagai acuan dalam penyusunan program kegiatan PPL. Hasil observasi sekolah terlampir pada Form Observasi Kondisi Sekolah.

Selain melakukan observasi sekolah dilakukan pula observasi kelas. Observasi kelas dilakukan bertujuan untuk memberikan gambaran nyata tentang proses pembelajaran yang berlangsung dikelas. Dari observasi ini diharapkan mahasiswa bisa memperoleh suatu metode pembelajaran tepat yang akan digunakan dalam proses pembelajaran selama kegiatan PPL berlangsung.

Aspek-aspek yang diamati dalam proses pembelajaran dikelas antara lain membuka pelajaran, menarik perhatian peserta didik, menguasai materi, metode mengaktifkan siswa, metode memotivasi siswa, metode pembelajaran, teknik bertanya, cara menanggapi peserta didik, cara untuk memberikan penghargaan kepada siswa yang berprestasi, penggunaan media, sistematika

penyampaian materi, bahasa dan suara, penampilan, penggunaan waktu dan menutup pelajaran. Hasil observasi kelas terlampir pada Form Observasi Pembelajaran di Kelas dan Observasi Peserta Didik.

Dari observasi yang dilakukan ini mahasiswa mendapatkan gambaran utuh tentang pelaksanaan proses pembelajaran yang berlangsung dikelas. Data-data tersebut antara lain :

a. Proses Pembelajaran

1) Membuka pelajaran

Pelajaran dibuka dengan salam, doa dilanjutkan dengan presensi kemudian menyampaikan tujuan pembelajaran dan apersepsi.

2) Metode pembelajaran

Metode yang digunakan dalam proses pembelajaran yang berlangsung adalah ceramah, diskusi, dan tanya jawab.

3) Bahan ajar

Bahan ajar yang digunakan guru berupa buku, modul belajar serta jobsheet praktek.

4) Penggunaan bahasa

Bahasa yang digunakan dalam proses belajar yang berlangsung adalah bahasa Indonesia

5) Penggunaan waktu

Penggunaan waktu belajar mengajar sudah efektif.

6) Gerak

Gerak guru kedalam kelas adalah aktif dan mendekati siswa yang kesulitan dan membutuhkan bimbingan

7) Cara memotivasi siswa

Guru memberikan motivasi siswa untuk lebih giat lagi dalam belajar dan memahami pelajaran yang diajarkan.

8) Teknik bertanya

Teknik bertanya yang digunakan guru kepada siswa yaitu setelah selesai diberi penjelasan, guru menanyakan kejelasan siswa secara langsung. Disamping itu juga diberikan soal-soal untuk mengetahui tingkat pemahaman siswa tentang materi yang disampaikan.

9) Teknik penguasaan kelas

Penguasaan kelas bagus, guru dapat mengendalikan seluruh siswa sehingga perilaku siswa didalam kelas dapat terkontrol dengan baik.

10) Penggunaan media

Media yang digunakan dalam proses belajar mengajar ini adalah spidol, white board, dan power point.

11) Bentuk dan cara evaluasi

Untuk mengetahui tingkat pemahaman siswa, evaluasi yang dilakukan berupa tugas

12) Menutup pelajaran

Pelajaran ditutup dengan review materi yang telah disampaikan dan rencana pembelajaran pertemuan berikutnya.

b. Perilaku siswa

1) Perilaku siswa didalam kelas

Kadang ramai, tetapi guru dapat mengontrol siswanya.

2) Perilaku siswa diluar kelas

Perilaku siswa diluar kelas sopan dan tidak menunjukkan gejala kenakalan yang berarti.

4. Persiapan Sebelum Mengajar

Persiapan sebelum mengajar meliputi pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), materi ajar, media pembelajaran, serta soal evaluasi. Semua persiapan didasarkan pada materi tembang macapat dan cerkak/novel. Segala sesuatu yang terkait dengan materi dan persiapan yang akan disampaikan pada kegiatan belajar mengajarkan dikonsultasikan terlebih dahulu ke guru pengampu kompetensi yang bersangkutan.

5. Konsultasi dan Bimbingan

Agar kegiatan belajar mengajar berjalan dengan lancar, maka sebelum mengajar mahasiswa melakukan bimbingan dengan guru pembimbing mengenai Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan materi yang akan disampaikan. Selain konsultasi dan bimbingan dengan guru pembimbing, mahasiswa juga melakukan konsultasi dan bimbingan dengan Dosen Pembimbing Lapangan untuk mengetahui pengalaman-pengalaman kegiatan PPL sebelumnya dan pemecahan masalah yang mungkin muncul selama kegiatan PPL.

B. Pelaksanaan PPL / Magang III

1. Praktik Mengajar

Dalam pelaksanaan praktik mengajar, mahasiswa mendapat kesempatan mengajar mata pelajaran Seni Budaya kelas X, dengan guru pengampu Dedi

Junianto, S.Pd. Pada mata pelajaran tersebut praktikan mendapat kesempatan mengajar 12 jam pelajaran per minggu (6 kelas).

Pelaksanaan PPL yang dilakukan adalah Praktik Mengajar Terbimbing dan Praktik Mengajar Mandiri. Praktik mengajar Terbimbing artinya mahasiswa dalam pelaksanaan pembelajaran didampingi dan dibimbing untuk memberikan materi dan pengelolaan kelas. Sedangkan Praktik Mengajar Mandiri artinya mahasiswa mulai praktik secara mandiri dimana guru tidak sepenuhnya membimbing seperti dalam Praktik Mengajar Terbimbing.

a. Praktik Mengajar Terbimbing

Guru Pembimbing

- 1) Memantau proses Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) yang berlangsung pada saat mahasiswa praktik mengajar terbimbing
- 2) Memberikan masukan dan feedback kepada mahasiswa, memberikan tips dan trik bagaimana menguasai kelas yang dilakukan setelah selesai KBM
- 3) Membantu menjelaskan materi saat proses pembelajaran jika diperlukan

Mahasiswa

- 1) Mempersiapkan RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran), materi yang akan diajarkan, dan media pembelajaran serta soal evaluasi
- 2) Menyampaikan materi sesuai dengan RPP kepada siswa selama proses belajar-mengajar
- 3) Melaporkan hasil KBM kepada guru pembimbing
- 4) Melakukan evaluasi pembelajaran

b. Praktik Mengajar Mandiri

Guru Pembimbing

- 1) Memantau proses KBM yang berlangsung (memastikan proses KBM berjalan sesuai RPP)
- 2) Memberikan masukan dan feedback kepada mahasiswa mengenai metode pembelajaran dan teknik penguasaan kelas

Mahasiswa

- 1) Menyiapkan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan bahan ajar sesuai dengan materi yang diampu, media pembelajaran, dan soal evaluasi
- 2) Menyampaikan materi sesuai dengan RPP kepada siswa selama proses belajar-mengajar
- 3) Melaporkan hasil KBM kepada guru pembimbing

4) Melakukan evaluasi pembelajaran

Berikut adalah deskripsi praktik mengajar yang dilakukan oleh praktikan :

No	Minggu Ke-	Mata Pelajaran	Kelas yang diampu	Kegiatan
1.	Minggu I	Bahasa Jawa	XI APH-3 X BO2 XI KC 2 X BU 4 X APH-2 X KC 1 XI BO 3 X KC 2 X BU 2 X1 BO 2	Praktik mengajar terbimbing dengan materi “tembang <i>Pangkur</i> untuk kelas X dan tembang <i>Pocung</i> untuk kelas XI”
2.	Minggu II	Bahasa Jawa	XI APH-3 X BO2 XI KC 2 X BU 4 X APH-2 X KC 1 XI BO 3 X KC 2 X BU 2 X1 BO 2	Penilaian Praktik melagukan “ tembang <i>Pangkur</i> untuk kelas X dan tembang <i>Pocung</i> untuk kelas XI”
3.	Minggu III	Bahasa Jawa	XI APH-3 X BO2 XI KC 2 X BU 4 X APH-2 X KC 1 XI BO 3 X KC 2 X BU 2 X1 BO 2	Praktik mengajar terbimbing dengan materi “cerita cekak/cerkak untuk kelas X dan Novel Jawa untuk kelas XI”
4.	Minggu IV	Bahasa Jawa	XI APH-3 X BO2 XI KC 2 X BU 4 X APH-2 X KC 1 XI BO 3 X KC 2 X BU 2 X1 BO 2	Praktik mengajar terbimbing dengan berdiskusi materi “ cerita cekak/cerkak untuk kelas X dan Novel Jawa untuk kelas XI”

2. Pendekatan, Metode dan Media Pembelajaran

Pendekatan yang digunakan dalam mengajarkan materi adalah pendekatan Saintifik. Pendekatan metode ini bertujuan untuk meningkatkan kemampuan

intelektual, khususnya kemampuan berpikir siswa selain itu juga pembelajaran ini menciptakan kondisi pembelajaran dimana siswa merasa bahwa belajar itu merupakan suatu kebutuhan dan untuk melatih siswa dalam mengkomunikasikan ide-ide, khususnya dalam menulis artikel ilmiah. Pembelajaran ini mempunyai karakteristik yaitu pembelajaran berpusat pada siswa, melibatkan keterampilan proses sains dalam mengkonstruksi konsep atau prinsip yang dapat mengembangkan karakter siswa.

Model pembelajaran menggunakan *Problem Based Learning* yaitu strategi pembelajaran yang menggunakan proyek/ kegiatan sebagai sarana pembelajaran untuk mencapai kompetensi sikap, pengetahuan, dan keterampilan. Pendekatan pembelajaran terletak pada aktivitas peserta didik untuk memecahkan masalah dengan menerapkan keterampilan meneliti, menganalisis, membuat sampai dengan mempresentasikan pembelajaran berdasarkan pengalaman nyata. Media yang digunakan pada pembelajaran adalah white Board dan *powerpoint*.

3. Umpan Balik Pembimbing

Setelah melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa mendapat pengarahan dari guru pembimbing mengenai hasil evaluasi dalam mengajar sehingga mahasiswa mengetahui kelemahan dalam mengajar. Pengarahan ini bertujuan agar mahasiswa dapat memperbaiki kesalahan dan kekurangan yang ada sehingga selanjutnya mahasiswa mampu meningkatkan kualitas mengajar.

4. Evaluasi

Pada tahap ini, mahasiswa dinilai oleh guru pembimbing, baik dalam membuat persiapan mengajar, melakukan aktifitas mengajar di kelas, penguasaan materi, kepedulian terhadap siswa, maupun penguasaan kelas. Mahasiswa juga melakukan evaluasi terhadap murid-murid dengan memberikan tugas baik individu maupun berkelompok. Hal tersebut dilakukan guna mengetahui sejauh mana kemampuan siswa yang telah diajar selama pelaksanaan PPL dalam menyerap materi yang diberikan.

5. Penyusunan Laporan

Tindak lanjut dari program PPL adalah penyusunan laporan sebagai pertanggungjawaban atas kegiatan PPL yang telah dilaksanakan. Laporan PPL berisi kegiatan yang dilakukan selama PPL. Laporan ini disusun secara individu dengan persetujuan guru pembimbing, koordinator PPL sekolah, Kepala Sekolah, dan DPL-PPL Jurusan.

6. Penarikan

Penarikan mahasiswa PPL dilakukan pada tanggal 14 September 2015 oleh pihak UPPL yang diwakilkan pada DPL Pamong.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

Pelaksanaan kegiatan PPL mata pelajaran Seni Budaya yang dilaksanakan di SMK N 4 Surakarta dapat berjalan dengan cukup baik. Dari pelaksanaan praktik mengajar yang telah dilakukan, mahasiswa dapat memperoleh pengalaman nyata mengenai suasana belajar mengajar dimana mahasiswa berperan sebagai guru. Selain itu, mahasiswa juga mendapatkan pengalaman mengenai pemasalahan-permasalahan yang mungkin terjadi dalam kegiatan pembelajaran dan solusi untuk menangani permasalahan tersebut.

1. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL

Berdasarkan pelaksanaan praktik mengajar dikelas dapat disampaikan beberapa hal sebagai berikut:

- a. Mahasiswa dapat mempelajari dan memahami hal-hal menyangkut pelaksanaan kegiatan belajar mengajar dan teknik penguasaan kelas
- b. Mahasiswa dapat mempelajari cara menyusun Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang baik untuk setiap pertemuan
- c. Mahasiswa mendapat pengalaman keterampilan mengajar, seperti pengelolaan kelas, cara mengajar yang baik, kemampuan interaksi yang baik dengan siswa, pengelolaan waktu, pemanfaatan fasilitas dalam proses belajar mengajar, penugasan siswa, dan evaluasi belajar siswa
- d. Mahasiswa mempelajari berbagai metode belajar yang dapat digunakan dalam proses belajar mengajar agar siswa tidak merasa bosan

2. Refleksi Hasil Pelaksanaan PPL

a. Hambatan dalam Pelaksanaan PPL

Dalam melaksanakan PPL terdapat berbagai hal yang dapat menghambat jalannya kegiatan. Beberapa hambatan yang ada antara lain:

- 1) Sikap siswa yang kurang mendukung pelaksanaan kegiatan belajar mengajar (KBM) secara optimal (ada siswa yang tidak memperhatikan pelajaran) sehingga mengganggu siswa yang lain
- 2) Kemampuan siswa dalam menerima materi tidak sama
- 3) Setiap kelas mempunyai sifat yang berbeda
- 4) Mudahnya izin bagi siswa yang meninggalkan KBM untuk kegiatan ekstrakurikuler seperti OSIS, ROHIS, PMR, atau organisasi lainnya sehingga tidak ikut pada saat evaluasi atau ulangan

b. Usaha Mengatasinya

- 1) Untuk menghadapi siswa yang tidak memperhatikan pelajaran atau berbicara sendiri, diberikan pertanyaan kepada siswa tersebut sebagai motivasi atau menyuruh siswa tersebut membacakan materi yang disampaikan serta penggunaan media pembelajaran yang lebih menarik untuk memacu minat siswa mengikuti materi ajar yang bersangkutan
- 2) Melakukan pendekatan interpersonal untuk mendorong siswa agar lebih giat lagi belajarnya
- 3) Gaya mengajar untuk masing-masing kelas harus berbeda, menyesuaikan karakteristik siswa di tiap-tiap kelas
- 4) Bagi siswa yang aktif ekstrakurikuler atau organisasi lainnya yang harus meminjam catatan teman agar bisa mengikuti pelajaran tanpa hambatan dan apabila tidak mengikuti ulangan maka diharapkan mengikuti ulangan susulan yang telah dijadwalkan.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan uraian pelaksanaan program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015 di SMK N 4 Surakarta, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) menambah pengalaman dan wawasan mahasiswa mengenai tugas tenaga pendidik, pelaksanaan pendidikan disekolah atau lembaga, dan kegiatan lain yang menunjang kelancaran proses belajar mengajar di sekolah.
2. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengetahui secara lebih dekat aktivitas dan berbagai permasalahan yang terkait dengan proses pembelajaran.
3. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mempraktikkan dan mengimplementasikan ilmu yang telah diperoleh selama dibangku perkuliahan dalam lingkungan pendidikan (sekolah) melalui kegiatan praktik mengajar.
4. Proses dan hasil dari kegiatan praktik mengajar (PPL) tidak terlepas dari kerjasama antara berbagai pihak, yaitu mahasiswa, sekolah, guru pembimbing, dan siswa.
5. Membantu praktikan untuk belajar bagaimana berinteraksi dengan siswa baik di kelas (dalam proses pembelajaran) maupun di luar kelas (luar jam belajar) sehingga mahasiswa sadar akan perannya sebagai pengajar dan pendidik yang wajib memberikan teladan dan sebagai pengayom siswa di sekolah.

B. Saran

1. Bagi Sekolah

- a. Agar lebih meningkatkan hubungan baik dengan pihak UNY maupun mahasiswa PPL yang telah terjalin selama ini sehingga akan menimbulkan hubungan timbal balik yang saling menguntungkan.
- b. Meningkatkan kepedulian sekolah terhadap PPL dan terhadap program PPL yang telah disepakati yang sekiranya bermanfaat sebaiknya ditindak lanjuti oleh pihak sekolah.

- c. Peningkatan komunikasi dan koordinasi antara pihak sekolah dengan mahasiswa PPL agar tercipta suasana yang kondusif dalam pelaksanaan PPL.
- d. Perlunya peningkatan penggunaan media pembelajaran yang sudah ada di sekolah dan penggunaan variasi metode pembelajaran sehingga dapat menarik siswa untuk giat belajar.
- e. Sarana dan prasarana yang sudah ada, hendaknya dapat dimanfaatkan dengan lebih efektif.
- f. Sekolah perlu mempertahankan pembinaan iman dan takwa serta penanaman tata krama warga sekolah khususnya siswa yang selama ini sudah berjalan sangat bagus. Selain itu, kedisiplinan pihak sekolah perlu ditingkatkan agar siswa memiliki kedisiplinan dan menunjang proses pembelajaran agar tujuan sekolah dan pembelajaran dapat tercapai.

2. Bagi Mahasiswa yang Akan Datang

- a. Ketika observasi harus sungguh-sungguh agar dalam penyusunan program dapat direncanakan secara matang dan program tersebut dapat terlaksana dengan baik.
- b. Dalam perumusan program harus dipertimbangkan secara matang. Pertimbangkan faktor manfaat, waktu, dana, SDM dengan sebaik-baiknya. Setiap program kerja yang telah disusun dan direncanakan sebaiknya dapat dilaksanakan tanpa terkecuali.
- c. Dalam pelaksanaan kegiatan praktik mengajar, mahasiswa sebaiknya benar-benar memahami tugasnya, meliputi penyusunan perangkat mengajar, penyusunan materi, media pembelajaran
- d. Membina kebersamaan dan kekompakan baik diantara mahasiswa PPL ataupun dengan pihak sekolah sehingga dapat bekerja sama dengan baik.
- e. Persiapan mengajar harus dipersiapkan dengan sungguh-sungguh agar ketika praktek mengajar dapat berjalan dengan baik
- f. Dalam proses evaluasi suatu kegiatan tidak hanya membahas permasalahan yang timbul dalam kegiatan yang terkait saja. Namun juga diberikan solusi atas permasalahan yang terjadi.

3. Bagi Universitas

- a. Pihak UPPL sebagai lembaga koordinator PPL yang menangani secara langsung kegiatan PPL diharapkan mampu melakukan sosialisasi secara efektif dan terperinci, sehingga tidak terjadi simpang siur informasi yang menjadikan pihak mahasiswa dan sekolah menjadi kebingungan di tengah-tengah pelaksanaan PPL seperti ketentuan warna seragam, berapa kali mengajar, dsb.

DAFTAR PUSTAKA

Pusat Layanan PPL dan PKL UNY. Yogyakarta

Tim LPPM UNY. 2014. *Panduan PPL/MAGANG III UNY*. Yogyakarta

Tim pembekalan PPL UNY. 2014. *Materi pembekalan PPL*. Yogyakarta.

<http://lppmp.uny.ac.id/pusat-layanan-ppl-dan-pkl>



**MATRIK PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2015**

NAMA LOKASI : SMK Negeri 4 Surakarta
ALAMAT LOKASI : J.L.U. Adi Sucipto no.40 Surakarta

NAMA MAHASISWA : Arif Widodo
NOMOR MAHASISWA : 12205241072
FAK/JUR/PR.STUD I : FBS/PBD/Pend. Bhs Jawa

No	Nama Kegiatan		Agustus												September												Jml Jam										
			2								3				4				1						2												
			10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A	NAMA PROGRAM																																				
I.	Penyusunan Program PPL																																			0	
	1. Observasi	P	4	4	4																															12	
	2. Menyusun Matrik Program PPL	P		3	3																															6	
II.	Administrasi Pembelajaran																																			0	
	1. Silabus	P	2	2	2																															6	
	2. Jurnal	P																																		0	
	3. Lain-lain	P					2																													6	
III.	Pembelajaran Kokulikuler (kegiatan mengajar terbimbing)																																			0	
	a. Persiapan																																			0	
	1. Konsultasi	P	2				2				2					2																				8	
	2. Membuat RPP	P			4	4					2									4	4															18	
	3. Menyiapkan/ membuat media	P				2		4												2																8	
	b. Mengajar Terbimbing																																			0	
	1. Praktik Mengajar di Kelas	P		4	2	2	2				2	6	6	2		2		2	2							2	2	2			2	4	2			46	
	2. Penilaian dan Evaluasi	P														2		4	4	2				2	2	4	4	2								26	
IV.	Kegiatan Sekolah																																			0	
	1. Upacara Bendera Hari Senin	P	1													1								1												3	
	2. Upacara 17 Agustus	P								2																										2	
	3. Jumat sehat	P					1																													2	
	4. Jumat bersih	P											1													1										2	
	5. Jumat religi	P																	1														1			1	
V.	Evaluasi PPL	P																										2								2	
VI.	Penyusunan Laporan PPL	P																										4			6	4	2	3	4	6	29
	Jumlah Jam		9	13	15	8	3	8	0	2	2	10	6	3	0	0	7	0	6	6	9	4	0	3	2	6	6	7	6	0	6	6	6	5	7	6	177

Keterangan:

P= Pelaksanaan, ditulis dengan angka warna hitam

Mengetahui/Menyetujui

Surakarta, 10 Agustus 2015



Dosen Pembimbing Lapangan

[Signature]
Avi Meilawati, S.Pd., M.A.
NIP. 198305022009122003

Mahasiswa

[Signature]
Arif Widodo
NIM. 12205241072



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

Tahun: 2015

6.	Penyusunan laporan PPL	Mencetak laporan kegiatan hasil PPL	-	Rp 13.000,-	-	-	Rp 13.000,-
TOTAL							Rp 28.400,-

Keterangan: Semua bentuk bantuan dan swadaya dinyatakan/dinilai dalam rupiah menggunakan standar yang berlaku di lokasi setempat.



Kepala Sekolah,

Drs. Suyono, M.Si

NIP. 19630329 199512 1 003

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan,

Avi Meilawati, S.Pd., MA.

NIP: 198305022009122003

Surakarta, 12 September 2015
Mahasiswa PPL,

Arif Widodo

NIM. 12205241072



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

Tahun: 2015

NAMA SEKOLAH : SMK N 4 SURAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl. L.U. Adi Sucipto No.40 Surakarta

NAMA MAHASISWA : Arif Widodo
NO. MAHASISWA : 12205241072
JURUSAN/PRODI : Pendidikan Bahasa Jawa

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Serapan Dana (dalam Rupiah)				Jumlah
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga lainnya	
1.	Penyusunan program PPL	Mencetak matriks program PPL untuk dikonsultasikan kepada dosen pembimbing dan pihak sekolah untuk mengetahui kekurangan yang terdapat pada matriks program PPL	-	Rp 1.000,-	-	-	Rp. 1000,-
2.	Mencari jadwal mengajar	Mencetak jadwal mengajar untuk panduan praktik mengajar terbimbing dan mandiri.	-	Rp 1.000,-	-	-	Rp. 1.000,-
3.	Membuat RPP	Mencetak RPP untuk dikonsultasikan kepada guru pembimbing untuk mengetahui kekurangan yang terdapat pada RPP	-	Rp 11.400,-	-	-	Rp. 11.400,-
4.	Penyusunan laporan mingguan	Mencetak laporan mingguan	-	Rp 2.000,-	-	-	Rp 2.000,-



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

Tahun: 2015

6.	Penyusunan laporan PPL	Mencetak laporan kegiatan hasil PPL	-	Rp 13.000,-	-	-	Rp 13.000,-
TOTAL							Rp 28.400,-

Keterangan: Semua bentuk bantuan dan swadaya dinyatakan/dinilai dalam rupiah menggunakan standar yang berlaku di lokasi setempat.

Kepala Sekolah,

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan,

Surakarta, 12 September 2015
Mahasiswa PPL,

Drs. Suyono, M.Si
NIP. 19630329 199512 1 003

Avi Meilawati, S.Pd., MA.
NIP: 198305022009122003

Arif Widodo
NIM. 12205241072



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL SMK NEGERI 4 SURAKARTA

Alamat: Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No.40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

NAMA SEKOLAH : SMK N 4 SURAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl. L.U. Adi Sucipto No.40
Surakarta
GURU PEMBIMBING : Sunarno. S.Pd.
Retno Triwulan S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Arif Widodo
NO. MAHASISWA : 12205241072
JURUSAN/PRODI : PENDIDIKAN BAHASA JAWA
DOSEN PEMBIMBING : Avi Meilawati, S.Pd.,M.A.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil Kegiatan	Hambatan	Solusi
1.	Senin 10-08-2015	<ul style="list-style-type: none">- Upacara bendera hari senin- Penerjunan mahasiswa PPL- Konsultasi dengan guru pamong mengenai jadwal mengajar dan mempelajari administrasi guru pamong (silabus, RPP, dan jurnal)	<ul style="list-style-type: none">- Upacara berjalan dengan lancar- Pihak sekolah menerima dengan baik- Mendapatkan jadwal mengajar dan buku-buku administrasi yang harus dipelajari	<ul style="list-style-type: none">- Belum mengetahui jam upacara dimulai, dan sedikit terlambat dalam mengikuti upacara.- DPL Pamong tidak bisa mendampingi mahasiswa pada saat penerjunan- Guru pamong belum memiliki jadwal terbaru yang sudah direvisi	<ul style="list-style-type: none">- Tetap mengikuti upacara, dan diberi dispensasi lalu diberitahu guru jam upacara dimulai.- Mahasiswa PPL datang langsung ke sekolah tanpa DPL Pamong- Mencari jadwal terbaru di ruang piket guru
2.	Selasa 11-08-2015	<ul style="list-style-type: none">- Perkenalan dengan siswa kelas X dan XI- Menggantikan jam megajar guru pamong	<ul style="list-style-type: none">- Guru pamong memperkenalkan mahasiswa kepada siswa kelas X dan XI- Pembelajaran di kelas X dengan materi tembang Pangkur	<ul style="list-style-type: none">- Sedikit gerogi dalam perkenalan- Belum mempunyai materi sendiri	<ul style="list-style-type: none">- Mencoba menguasai diri dan percaya diri.- Materi dibuatkan oleh guru yang bersangkutan dan membuat materi sendiri untuk pertemuan berikutnya.



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL SMK NEGERI 4 SURAKARTA

Alamat: Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No.40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

3.	Rabu 12-08-2015	<ul style="list-style-type: none">- Menggantikan jam mengajar guru pamong- Menyusun RPP dan persiapan mengajar lainnya	<ul style="list-style-type: none">- Pembelajaran di kelas X dan XI- RPP sudah disusun tetapi belum selesai	<ul style="list-style-type: none">- Materi untuk kelas XI belum punya.- Materi pembelajaran belum terkumpulkan semua	<ul style="list-style-type: none">- Meminta materi tembang Pocung untuk kelas XI kepada guru yang bersangkutan.- Mencari materi pembelajaran di buku bahasa jawa
4.	Kamis 13-08-2015	<ul style="list-style-type: none">- Mengajar kelas X materi tentang tembang pangkur- Melanjutkan menyusun RPP dan mengumpulkan bahan ajar	<ul style="list-style-type: none">- Pembelajaran tembang pangkur di kelas X- Bibimbingan RPP dengan guru pamong	<ul style="list-style-type: none">- Siswa masih belum dapat dikoordinir- RPP masih belum sesuai	<ul style="list-style-type: none">- Mencoba menggunakan metode bermain untuk mengkoordinir siswa- Merevisi RPP
5.	Jum'at 14-08-2015	<ul style="list-style-type: none">- Jumat sehat & Jumat bersih- Melaksanakan proses mengajar	<ul style="list-style-type: none">- Jalan sehat bersama siswa dan guru-guru- Proses pembelajaran kurang efektif dan efisien	<ul style="list-style-type: none">- Waktu sedikit molor dan menyita jam pelajaran- Kurang terampil dalam mengelola kelas	<ul style="list-style-type: none">- Tetap menyesuaikan jam pelajaran- Meminta masukan kepada guru pamong untuk pelaksanaan praktik mengajar selanjutnya.



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL SMK NEGERI 4 SURAKARTA

Alamat: Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No.40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

6.	Sabtu 15-08-2015	- Lomba peringatan 17 Agustus	- Ikut mendampingi siswa dalam melaksanakan kegiatan lomba.	- Tidak ada	- Tidak ada
		- Evaluasi mingguan bersama guru pamong	- Mendapat kritik dan saran dari proses praktik mengajar yang sudah dilaksanakan dan yang akan dilaksanakan.	- Tidak ada	- Tidak ada

Mengetahui,

Surakarta, 15 Agustus 2015

Dosen Pembimbing Lapangan,

Guru Pembimbing,

Mahasiswa,

Avi Meilawati, S.Pd.,M.A.
NIP: 198305022009122003

Sunarno. S.Pd
NIP:

Arif Widodo
NIM: 12205241072



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL SMK NEGERI 4 SURAKARTA

Alamat: Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No.40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

NAMA SEKOLAH : SMK N 4 SURAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl. L.U. Adi Sucipto No.40
Surakarta
GURU PEMBIMBING : Sunarno. S.Pd
Retno Triwulan, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Arif Widodo
NO. MAHASISWA : 12205241072
JURUSAN/PRODI : Pendidikan Bahasa Jawa
DOSEN PEMBIMBING : Avi Meilawati,S.Pd.,M.A.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil Kegiatan	Hambatan	Solusi
1.	Senin 17-08-2015	- Mendapat undangan untuk melaksanakan upacara 17 Agustus di kampus UNY	- Tidak berada disekolah	- Mahasiswa bidikmisi diwajibkan menghadiri undangan tersebut	- Meminta izin kepada pihak sekolah untuk menghadiri undangan tersebut.
2.	Selasa 18-08-2015	- Melaksanakan proses mengajar	- Proses pembelajaran berjalan dengan baik	- Tidak ada	- Tidak ada
3.	Rabu 19-08-2015	- Mempelajari kembali silabus dan RPP (guru pamong) sebagai panduan dalam menyusun RPP yang digunakan untuk praktik mengajar berikutnya. - Melaksanakan proses mengajar - Konsultasi kepada guru pamong mengenai materi yang akan disampaikan pada pertemuan berikutnya	- Mendapat panduan untuk menyusun RPP dan panduan tentang materi yang akan disampaikan pada pertemuan berikutnya. - Proses pembelajaran berjalan baik - Mendapat informasi tentang materi yang sudah disampaikan guru pamong sebelumnya	- Materi yang ada pada silabus telalu banyak. - Tidak ada - Kesulitan dalam memilih materi yang ada pada silabus	- Memilih materi yang sesuai untuk digunakan selama 4 minggu sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan oleh lembaga UNY. - Tidak ada - Melanjutkan materi yang sudah disampaikan sebelumnya oleh guru pamong



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL SMK NEGERI 4 SURAKARTA

Alamat: Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No.40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

		- Menyusun RPP dan persiapan mengajar lainnya	- RPP sudah disusun tetapi belum selesai	- Materi pembelajaran belum terkumpulkan semua	- Mencari materi pembelajaran di perpustakaan dan internet
4.	Kamis 20-08-2015	- Melaksanakan proses mengajar	- Proses pembelajaran berjalan dengan baik	- Tidak ada	- Tidak ada
5.	Jum'at 21-08-2015	- Jumat sehat & Jumat bersih - Melaksanakan proses mengajar	- Membersihkan lingkungan sekolah dan sekitarnya. - Proses pembelajaran berjalan dengan baik	- Tidak ada - Tidak ada	- Tidak ada - Tidak ada
6.	Sabtu 22-08-2015	- Izin tidak masuk karena kerja	-	-	-

Mengetahui,

Surakarta, 15 Agustus 2015

Dosen Pembimbing Lapangan,

Guru Pembimbing,

Mahasiswa,

Avi Meilawati, S.Pd., M.A.
NIP: 198305022009122003

Sunarno. S.Pd
NIP:

Arif Widodo
NIM: 12205241072



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL SMK NEGERI 4 SURAKARTA

Alamat: Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No.40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

NAMA SEKOLAH : SMK N 4 SURAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl. L.U. Adi Sucipto No.40
Surakarta
GURU PEMBIMBING : Sunarno. S.Pd
Retno Triwulan S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Arif Widodo
NO. MAHASISWA : 12205241072
JURUSAN/PRODI : Pendidikan Bahasa Jawa
DOSEN PEMBIMBING : Avi Meilawati,S.Pd. M.A

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil Kegiatan	Hambatan	Solusi
1.	Senin 24-08-2015	<ul style="list-style-type: none">- Upacara bendera hari senin- Briefing dan doa pagi bersama kelompok PPL- Melaksanakan proses mengajar	<ul style="list-style-type: none">- Upacara berjalan dengan lancar- Briefing tentang perbaikan sikap untuk proses PPL selanjutnya dan dilanjutkan doa bersama- Proses pembelajaran berjalan baik	<ul style="list-style-type: none">- Tidak ada- Waktu yang ada sangat terbatas- Tidak ada	<ul style="list-style-type: none">- Tidak ada- Memanfaatkan waktu dengan baik- Tidak ada
2.	Selasa 25-08-2015	<ul style="list-style-type: none">- Izin tidak masuk karena kerja	-	-	-
3.	Rabu 26-08-2015	<ul style="list-style-type: none">- Melaksanakan proses mengajar- Sidak dari DPL PPL	<ul style="list-style-type: none">- Proses pembelajaran berjalan dengan baik- Evaluasi dengan dosen mengenai RPP, jumlah jam mengajar, Format Laporan, matriks	<ul style="list-style-type: none">- Tidak ada- Format matrik, laporan belum tepat	<ul style="list-style-type: none">- Tidak ada- Pembetulan matrik dan laporan
4.	Kamis 27-08-2015	<ul style="list-style-type: none">- Melaksanakan proses mengajar	<ul style="list-style-type: none">- Proses pembelajaran berjalan dengan baik	<ul style="list-style-type: none">- Tidak ada	<ul style="list-style-type: none">- Tidak ada



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL SMK NEGERI 4 SURAKARTA

Alamat: Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No.40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

5.	Jum'at 28-08-2015	<ul style="list-style-type: none">- Jum'at Religi (pengajian bersama guru-guru dan siswa di lapangan)- Melaksanakan proses mengajar	<ul style="list-style-type: none">- Jum'at religi berjalan dengan lancar- Proses pembelajaran berjalan dengan baik	<ul style="list-style-type: none">- Alokasi waktu jum'at religi melebihi jam yang sudah ditentukan sehingga pembelajaran pada jam pertama berkurang- Tidak ada	<ul style="list-style-type: none">- Satu jam pembelajaran diubah menjadi 30 menit.- Tidak ada
6.	Sabtu 29-08-2015	<ul style="list-style-type: none">- Izin tidak masuk sekolah, ke Mangkunegaran	<ul style="list-style-type: none">--	<ul style="list-style-type: none">--	<ul style="list-style-type: none">--

Mengetahui,

Surakarta, 29 Agustus 2015

Dosen Pembimbing Lapangan,

Guru Pembimbing,

Mahasiswa,

Avi Meilawati, S.Pd.M.A.
NIP: 198305022009122003

Sunarno. S.Pd
NIP:

Arif Widodo
NIM: 12205141072



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL SMK NEGERI 4 SURAKARTA

Alamat: Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No.40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

NAMA SEKOLAH : SMK N 4 SURAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl. L.U. Adi Sucipto No.40
Surakarta
GURU PEMBIMBING : Sunarno. S.Pd
Retno Triwulan, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Arif Widodo
NO. MAHASISWA : 12205241072
JURUSAN/PRODI : Pendidikan Bahasa Jawa
DOSEN PEMBIMBING : Avi Meilawati, S.Pd.,M.A.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil Kegiatan	Hambatan	Solusi
1.	Senin 31-08-2015	- Upacara bendera hari senin - Briefing dan doa pagi bersama kelompok PPL - Melaksanakan proses mengajar	- Upacara berjalan dengan lancar - Briefing tentang perbaikan sikap untuk proses PPL selanjutnya dan dilanjutkan doa bersama - Pelajaran berjalan dengan baik	- Tidak ada - Waktu yang ada sangat terbatas - Tidak ada	- Tidak ada - Memanfaatkan waktu dengan baik - Tidak ada
2.	Selasa 01-09-2015	- Melaksanakan proses mengajar	- Pelajaran berjalan dengan baik	- Tidak Ada	- Tidak ada
3.	Rabu 02-09-2015	- Melaksanakan proses mengajar - Sidak dari DPL pamong	- Pelajaran berjalan dengan baik - Mengevaluasi hasil kerja berkaitan dengan laporan , matriks dll. Serta persiapan untuk penarikan	- Tidak ada - Tidak ada	- Tidak ada - Tidak ada
4.	Kamis 03-09-2015	- Melaksanakan proses mengajar	- Pelajaran berjalan dengan baik	- Tidak ada	- Tidak ada



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL SMK NEGERI 4 SURAKARTA

Alamat: Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No.40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

				-	-
5.	Jum'at 04-09-2015	<ul style="list-style-type: none">- Piket dengan guru- Melaksanakan proses mengajar	<ul style="list-style-type: none">- Piket didepan dan menertibkan siswa yang melakukan pelanggaran- Pelajaran berjalan dengan baik	<ul style="list-style-type: none">- Banyak siswa yang melakukan pelanggaran- Tidak ada	<ul style="list-style-type: none">- Setiap siswa yang melakukan pelanggaran akan mendapatkan poin pelanggaran- Tidak ada
6.	Sabtu 05-09-2015	<ul style="list-style-type: none">- Mengerjakan laporan mingguan- Sidak dari DPL PPL	<ul style="list-style-type: none">- Laporan mingguan sampai minggu ke empat terselesaikan.-	<ul style="list-style-type: none">- Tidak ada-	<ul style="list-style-type: none">- Tidak ada-

Mengetahui,

Surakarta, 05 September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan,

Guru Pembimbing,

Mahasiswa,

Avi Meilawati S.Pd.,M.A..
NIP: 198305022009122003

Sunarno. S.Pd
NIP:

Arif Widodo
NIM: 12205241072



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL SMK NEGERI 4 SURAKARTA

Alamat: Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No.40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

NAMA SEKOLAH : SMK N 4 SURAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl. L.U. Adi Sucipto No.40
Surakarta
GURU PEMBIMBING : Sunarno. S.Pd

NAMA MAHASISWA : Arif Widodo
NO. MAHASISWA : 12205241072
JURUSAN/PRODI : PENDIDIKAN BAHASA JAWA
DOSEN PEMBIMBING : Avi Meilawati,S.Pd. MA.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil Kegiatan	Hambatan	Solusi
1.	Senin 07-09-2015	- Briefing dan doa pagi bersama kelompok PPL - Mengerjakan laporan	- Briefing tentang penarikan PPL dan dilanjutkan doa bersama - Mengerjakan laporan	- Waktu yang ada sangat terbatas - Tidak ada	- Memanfaatkan waktu dengan baik - Tidak ada
2.	Selasa 08-09-2015	- Mengerjakan laporan	- Mengerjakan laporan	- Tidak ada	- Tidak ada
3.	Rabu 09-09-2015	- Menyusun laporan PPL	- Mulai menyusun laporan PPL sebelum waktu penarikan.	- Tidak ada	- Tidak ada
4.	Kamis 10-09-2015	- Menyusun laporan PPL	- Melanjutkan menyusun laporan PPL.	- Tidak ada	- Tidak ada



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL SMK NEGERI 4 SURAKARTA

Alamat: Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No.40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

5.	Jum'at 11-09-2015	<ul style="list-style-type: none">- Piket pagi- Apel pagi	<ul style="list-style-type: none">- Piket pagi di depan sekolah- Apel pagi dan pelepasan siswa dalam perlombaan LKS tingkat provinsi, berjalan dengan lancar.	<ul style="list-style-type: none">- Tidak ada- Tidak ada	<ul style="list-style-type: none">- Tidak ada- Tidak ada
		<ul style="list-style-type: none">- Diskusi bersama kelompok mahasiswa PPL- Menyusun laporan PPL	<ul style="list-style-type: none">- Mendiskusikan persiapan acara penarikan.- Melanjutkan menyusun laporan PPL.	<ul style="list-style-type: none">- DPL yang menarik belum jelas- Tidak ada	<ul style="list-style-type: none">- Menghubungi pihak LPPMP untuk menanyakan perihal penarikan.- Tidak ada
6.	Sabtu 12-09-2015	<ul style="list-style-type: none">- Diskusi bersama kelompok mahasiswa PPL- Menyelesaikan lapoarn	<ul style="list-style-type: none">- Diskusi tentang apa saja yang dibutuhkan untuk acara perpisahan dan penarikan pada hari senin 14 september 2015- Melanjutkan laporan	<ul style="list-style-type: none">- Tidak ada- Tidak ada	<ul style="list-style-type: none">- Tidak ada- Tidak ada

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan,

Guru Pembimbing,

Surakarta, 12 September 2015
Mahasiswa,

Avi Meilawati, S.Pd. MA.
NIP: 198305022009122003

Sunarno,S.Pd
NIP:-

Arif Widodo
NIM: 12205241072

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 4 Surakarta
Kelas/Semester	: X / Gasal
Mata Pelajaran	: Bahasa Jawa
Materi Pokok	: Serat Wedhatama Pupuh Pangkur
Pertemuan Ke	: 1 s/d 4
Alokasi Waktu	: 4 x 90 menit

A. KOMPETENSI INTI

- KI 1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsive proalam serta dalam menunjukan sikap dalam menempati diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3. Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan factual, konseptual, procedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan procedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4. Mengolah, menalar, menyaji, dan menciptakan dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

B. KOMPETENSI DASAR

- 1.1 Menerima, mensyukuri, menghayati, dan mengamalkan anugerah Tuhan berupa bahasa Jawa dan menggunakannya melalui teks *Serat Wedhatama pupuh Pangkur* lisan maupun tulisan.
- 2.1 Menunjukan perilaku mulia, percaya diri, tanggungjawab, dan santun dalam menggunakan bahasa Jawa melalui teks *Serat Wedhatama pupuh Pangkur* lisan maupun tulisan.

- 3.1 mengidentifikasi *guru gatra*, *guru lagu*, dan *guru wilangan*; menganalisis unsur-unsur pembangun; menemukan nilai-nilai yang terkandung di dalam; dan mengevaluasi relevansi *pitutur luhur* dengan kondisi masyarakat saat ini teks *Serat Wedhatama pupuh Pangkur* lisan maupun tulisan.
- 4.1 memberi tanggapan isi *Serat Wedhatama pupuh Pangkur*, menulis syair *tembang Pangkur* dengan bahasa sendiri, menyunting kesalahan syair *tembang Pangkur* tulisan teman, dan menyajikan *tembang Pangkur* buatannya secara lisan maupun tulisan.

C. INDIKATOR

1. Menjelaskan pengertian *Tembang Pangkur*.
2. Menjelaskan unsur *guru lagu*, *guru wilangan*, dan *guru gatra* *Serat Wedhatama pupuh Pangkur*.
3. Menjelaskan isi teks *Serat Wedhatama pupuh Pangkur*.
4. Menjelaskan contoh teks *Serat Sedhatama Pupuh Pangkur*.
5. Memberi tanggapan tentang makna *Serat Wedhatama pupuh Pangkur*.
6. Memberi tanggapan isi dengan bahasa sendiri *Serat Wedhatama pupuh Pangkur*.
7. Mempraktikan *Tembang Pangkur*
8. Membuat contoh teks *Serat Wedhatama pupuh Pangkur*.

D. MATERI PEMBELAJARAN

Pangertene Tembang Pangkur

Miturut maknane, tembang Pangkur iku nggambarake mangsa nalika wis kliwat umur kang wus ngungkurake babagan kadonyan. Watake semangat, perwira: tegese kanthi temen anggone ngedohi hawa nepsu ing kadonyan, supaya ora ngganggu anggone urip atine wis menep, resiko, ora grusa-grusu, lan tansah nengenake ngibadah nyedhakake mring Gusti kang Maha Kawasa.

Pathokane tembang Pangkur

Pangkur		
Guru Wilangan	Guru Lagu	Guru Gatra
8	A	7
11	I	
8	U	
7	A	
12	U	
8	A	
8	I	

Watak tembang Pangkur

Watake tembang Pangkur iku madhep manteb, banter, nesu. Cocok kanggo ngandharake pitutur, katresnan, crita kang nyata, lan sapiturutu.

Makna tembang Pangkur

Pangkur saka tembung *mungkur* kang ateges nyingkiri hawa nepsu angkara murka. Kang dipikir tansah kepengin weweh marang sapadha-padha. Pangkur iku maksude *buntut*. Karangane Kangjeng sunan Muryapada. Duwe makna nggambarake mangsa nalika wis kliwat umur kang ngungkurake kadonyan, bisa ngendhaleni tumindak lan nepsu-nepsu kanga la. Kang dipikir among tembe mburine nalika sowan ing ngarsa Gusti, lan golek memanising pati.

Wos kang kamot ing tembang Pangkur (Wedhatama)

- Serat Wedhatama ngajarake tuntunan moral ing babagan etika pribadi minangka pamangun karakter dhiri pribadi. Ngelmu iki ngajarake supaya nampa kanthi senenging ati yen dianggep bodho (bungah ingaran cubluk) lan tetep bungah yen diina/diece (sukeng tyas yen den ina). Ing kene uga oleh pamrayoga supaya kabecikan (puruita kang patut) marang wong kang wicaksana kang seneng tapa brata (sarjana kang maartapi), kanggo mahami ngelmu kang sejati.
- Ngajarake tuntunan moral minangka peranan saka pendidikan karakter ing babagan etika social, sebab minangka sawijining kuwajiban tumrap wong urip ing satengahin masyarakat. Ing kene diajarake supaya wong aja nganti tumindak kurang sopan lan santun ing pasatemon, mula bisa gawe isin (gonyak-ganyuk ngleling semi) semono uga aja tumindak sakarepe dewe. Sipate, yen guneman tanpa dipikir luwih dhisik, ora gelem dianggep bodho, lan seneng dialem. Wong kudu bisa empan papan (traping anggenira) lan manut tatanan Negara (angger ugering keprabon).
- Serat Wedhatama ngajarake supaya aja tumindak kaya dene tumindak wong bodho, kang omongane ora karu-karuan lan ora tinemu nalar (ngandhar-andhar angendhukur, kandhane nora kaprah). Wong bodho iku seneng ongas (sombong) (anggun gumrunggun) lan pengine dialem saben dina (ugungan sadina-dina). Wong kang cethek ngilmune lan ongas, wateke ketok nalika ngamong ora gelem kalah (lumuh asor kudu unggul). Lan ngremehake wong liya.
- Serat Wedhatama uga ngajarake tutunan moral ing babagan nembah mring Kang Maha Kawasa. Ing kene diajarake yen agama iku minangka cagak ing urip kang luhur (agama ageing aji). Saliyane iku, ngajarake pamahaman marang gusti (tan samar pamoring suksma). Carane kanthi ngeningake cipta lan menep sinimpen ing sajroning ati (sinukmaya winuhya ing asepi, sinimpen telenging kalbu). Yen bisa nggayuh kasebut, manungsa wis entuk kanugrahaning gusti. Manungsa bisa dumunung ing alam kosong (mulih mula mulanira), ora mendem kahanan donya kang asipat ngereh manungsa liyane.

Tuladha:

Tembang Pangkur

3	5	5	5	3	3	3	3				
Ming-	kar	ming-	kur	-ing	ang	ka	ra				
3	5	5	6	1	1	1	1	2	3	3	
a-	ka-	ra-	na	ka	re	nan	mar	di	si	wi	
5	6	i	i	i	i	2	2				
Si	na	wung	res	mi	ning	ki	dung				
i	6	5	5	5	5	5					
si	nu	ba	si	nu	kar	ta					
3	5	5	6	1	1	1	1	1	2	3	3
Mrih	kre	tar	ta	pa	kar	ti	ning	ngel	mu	lu	hung
6	1	1	1	1	1	1	1				
Kang	tum	rap	ing	ta	nah	ja	wa				
1	2	3	1	2	3	3	21				
A	ga	ma	a	ge	ming	a	ji				

Saben bengi nyawang konang

Yen memajang mung karo janur kuning

Pacitan sarwi jenang

Kembang wae weton gunung

Panas udan aling-aling caping gunung

Nadyan wadon sarwi lanang

Inhumane banyu bening

Jinejer ing wedhatama

Mrih tan kemba kembenganing pambudi

Mangka nadya tuwa pikun

Yen tan mikani rasa

Yekti sepi sepa lir sepah asamun

Samangsane pakumpulan

Gonyak-ganyuk ngleling semi

E. LANGKAH-LANGKAH KEGITAN PEMBELAJARAN

Pertemuan 1

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">mengawali pelajaran dengan Berdoa Dan memberi salammempersiapkan kelas agar lebih kondusif untuk memulai proses KBM (kerapian, kebersihan kelas, menyediakan media dan alat serta buku yang diperlukan)memantau kehadiran siswa dengan mengabsen peserta didikmemotivasi siswa untuk lebih focus dan semangat dalam mengikuti pelajaranmenginformasikan kompetensi dasar dan tujuan pembelajaran yang hendak dicapaimenyampaikan cakupan materi secara garis besar	10 menit
Inti	<ol style="list-style-type: none">mengamati<ol style="list-style-type: none">peserta didik mempersiapkan segala alat tulis dan siap untuk mengikuti pelajaranpeserta didik mencatat materi <i>Tembang Pangkur</i> yang diberikan oleh gurupeserta didik membaca materi yang diberikan oleh gurumenanya<ol style="list-style-type: none">peserta didik menanyakan pengertian tembang pangkurpeserta didik menanyakan unsur tembang pangkurpeserta didik menanyakan watak tembang pangkurpeserta didik menanyakan isi tembang pangkurmengumpulkan informasi/eksperimen<ol style="list-style-type: none">peserta didik mendiskusikan pengertian dan unsur tembang pangkurPeserta didik mendiskusikan watak dan isi tembang pangkurMengasosiasikan/ mengolah informasi<ol style="list-style-type: none">Peserta didik membaca contoh tembang pangkur dan membandingkan dengan materiPeserta didik mencoba menyanyikan tembang pangkurMengkomunikasikan<ol style="list-style-type: none">Setiap siswa mempraktikkan menyanyikan tembang pangkur dan dinilai oleh teman sekelas	60 menit

Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru melakukan peninjauan hasil belajar siswa dengan mengajukan pertanyaan berkaitan dengan materi yang telah diberikan 2. Guru dan siswa bersama membuat kesimpulan 3. Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya 4. Menutup pelajaran 	20 menit

Pertemuan 2

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> a. mengawali pelajaran dengan Berdoa Dan memberi salam b. mempersiapkan kelas agar lebih kondusif untuk memulai proses KBM (kerapian, kebersihan kelas, menyediakan media dan alat serta buku yang diperlukan) c. memantau kehadiran siswa dengan mengabsen peserta didik d. memotivasi siswa untuk lebih focus dan semangat dalam mengikuti pelajaran e. menginformasikan kompetensi dasar dan tujuan pembelajaran yang hendak dicapai f. menyampaikan cakupan materi secara garis besar 	10 menit
Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. mengamati <ol style="list-style-type: none"> a. peserta didik mempersiapkan segala alat tulis dan siap untuk mengikuti pelajaran b. peserta didik mencatat materi <i>Tembang Pangkur</i> yang diberikan oleh guru c. peserta didik membaca materi yang diberikan oleh guru 2. menanya <ol style="list-style-type: none"> a. peserta didik menanyakan pengertian tembang pangkur b. peserta didik menanyakan unsur tembang pangkur c. peserta didik menanyakan watak tembang pangkur d. peserta didik menanyakan isi tembang pangkur 3. mengumpulkan informasi/eksperimen <ol style="list-style-type: none"> a. peserta didik mempraktikkan menyanyikan tembang pangkur 4. Mengasosiasikan/ mengolah informasi <ol style="list-style-type: none"> a. Peserta didik membaca contoh tembang pangkur dan membandingkan dengan materi b. Peserta didik mencoba menyanyikan tembang pangkur 5. Mengkomunikasikan <ol style="list-style-type: none"> a. Setiap siswa mempraktikkan menyanyikan tembang pangkur dan dinilai oleh teman sekelas 	60 menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru melakukan peninjauan hasil belajar siswa dengan mengajukan pertanyaan berkaitan dengan materi yang 	20 menit

	<p>telah diberikan</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Guru dan siswa bersama membuat kesimpulan 3. Menyampaikan rencana pebelajaran pada pertemuan berikutnya 4. Menutup pelajaran 	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Pertemuan 3

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> a. mengawali pelajaran dengan Berdoa Dan memberi salam b. mempersiapkan kelas agar lebih kondusif untuk memulai proses KBM (kerapian, kebersihan kelas, menyediakan media dan alat serta buku yang diperlukan) c. memantau kehadiran siswa dengan mengabsen peserta didik d. memotivasi siswa untuk lebih focus dan semangat dalam mengikuti pelajaran e. menginformasikan kompetensi dasar dan tujuan pembelajaran yang hendak dicapai f. menyampaikan cakupan materi secara garis besar 	10 menit
Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. mengamati <ol style="list-style-type: none"> a. peserta didik mengamati teman yang praktik melakukan tembang pangkur 2. menanya <ol style="list-style-type: none"> a. peserta didik menanyakan tilaras tembang pangkur 3. mengumpulkan informasi/eksperimen <ol style="list-style-type: none"> a. peserta didik mendiskusikan praktik melakukan tembang pangkur 4. Mengasosiasikan/ mengolah informasi <ol style="list-style-type: none"> a. Peserta didik membuat kelompok dan praktik menyanyikan tembang pangkur 5. Mengkomunikasikan <ol style="list-style-type: none"> a. Setiap siswa mempraktikan menyanyikan tembang pangkur dan dinilai oleh teman sekelas 	60 menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru melakukan peninjauan hasil belajar siswa dan memberi tanggapan terhadap praktik siswa 2. Guru dan siswa bersama membuat kesimpulan 3. Menyampaikan rencana pebelajaran pada pertemuan berikutnya 4. Menutup pelajaran 	20 menit

Pertemuan 4

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
----------	--------------------	---------------

Pendahuluan	a. Mengawali pelajaran dengan Berdoa Dan memberi salam b. Mempersiapkan kelas agar lebih kondusif untuk memulai proses KBM (kerapian, kebersihan kelas, menyediakan media dan alat serta buku yang diperlukan) c. Memantau kehadiran siswa dengan mengabsen peserta didik d. Memotivasi siswa untuk lebih focus dan semangat dalam mengikuti pelajaran e. Menginformasikan kompetensi dasar dan tujuan pembelajaran yang hendak dicapai f. Menyampaikan cakupan materi secara garis besar	10 menit
Inti	a. Peserta didik mempraktikkan tembang Pangkur secara individu didepan kelas	60 menit
Penutup	a. Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya b. Menutup pelajaran	20 menit

Instrumen penilaian:

F. Penilaian

1. Teknik penilaian

Sikap : observasi

Pengetahuan : tes tulis

Ketrampilan : kinerja

2. Instrumen penilaian

- Sikap siswa dinilai melalui observasi dan jurnal secara ongoing untuk mendapatkan modus dengan menggunakan rubrik berikut:

No.	Nama siswa	Sikap											
		Menghargai orang lain dalam aktivitas pembelajaran				Mengekspresikan ide dan perasaan secara jujur dalam aktivitas pembelajaran				Mengikuti aktivitas pembelajaran secara disiplin			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.													
2.													
3.													
dst													
.													

penilaian

Indikator	1	2	3	4
Menghargai orang lain dalam aktivitas pembelajaran	Bersikap tenang	Menjaga suasana tetap kondusif	Memperhatikan	Mengapresiasi
Mengekspresikan ide dan perasaan secara jujur dalam aktivitas pembelajaran	Mengikuti proses pembelajaran dengan ikhlas	Percaya diri	Berani berpendapat	Bersikap pro-aktif selama proses pembelajaran

Mengikuti aktivitas pembelajaran secara disiplin	Datang tepat waktu	Selesai tepat waktu	Mengikuti aktivitas dengan tenang	Menyelesaikan tugas tepat waktu
--------------------------------------------------	--------------------	---------------------	-----------------------------------	---------------------------------

Penskoran

Penilaian pada masing-masing dengan memberikan skor antara 1 – 4. Masing-masing skor mendeskripsikan tingkat kemampuan siswa, yaitu:

SKOR	Penjelasan
4	Sangat Baik
3	Baik
2	Kurang
1	Sangat Kurang

Skor maksimal dalam penilaian proses untuk aspek tersebut adalah 12 dan skor minimal adalah 3. Apabila seorang siswa memperoleh total nilai 10 maka nilai yang diperoleh adalah: $10/12 = 0,8$ dikonveksi menjadi: $0,8 \times 4 = 3,2$

Jurnal

NO	NAMA	TANGGAL	KEJADIAN

a. Tes Tertulis

No	Indikator Pertanyaan	Indikator Jawaban	Kriteria Penilaian	Skor
1	Apa kang diarani tembang macapat iku?	Salah sawijing tembang wujud geguritan kang kaiket dening guru lagu, guru gatra, guru wilangan.	Jawaban sempurna skor 20 Jawaban kurang komplit skor 10 Jawaban salah skor 1	20

2	Ana pira jinising tembang macapat? Apa wae?	Ana 11, mijil, kinanthi, pangkur, pocung, asmaradhana, maskumambang, sinom, dhandhanggula, durma, megatruh, gambuh.	Jawaban sempurna skor 20 Jawaban kurang komplit skor 10 Jawaban salah skor 1	20
3	Apa watake tembang pangkur?	Sereng, tegas	Jawaban benar skor 10 Jawaban salah skor 0	10
4	Apa wae guru lagu, guru gatra lan guru wilangan ing tembang pangkur!	8a, 11i, 8u, 7a, 12u, 8a, 8i.	Jawaban benar skor 10 Jawaban salah skor 0	10
5	Gawea cakepan tembang pangkur!	Mingkar mingkuring angkara Akarana karenan mardi siwi Sinawung resmining kidung Sinuba sinu karta Mrih kretarta pakrtining ngelmu luhung Kang tumrap ing tanah jawa Agama ageing aji	Jawaban benar skor 40 Jawaban kurang komplit skor 20 Jawaban salah skor 5	40
TOTAL SKOR				100

- a. Unjuk kerja mengerjakan tugas/ soal, dinilai dengan menggunakan rubrik berikut:

No.	Nama siswa	Tugas / Soal			
		1	2	3	4
1.					
2.					
3.					
dst.					

Rubrik penilaian

Indikator	1	2	3	4
Tugas / Soal	Terjawab semua	Benar	Sistematis	Tepat waktu dalam mengerjakan tugas

Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

- a. Remedial diberikan pada siswa yang belum mencapai skor 70 dengan mengulang materi inti segera setelah selesai penilaian.
- b. Pengayaan dapat diberikan pada kelompok siswa yang capaian skornya >75, yaitu dengan melakukan tugas kolaboratif tambahan berbentuk membuat soal dan jawaban tentang materi tembang Pangkur.

G. ALAT/MEDIA/SUMBER PEMBELAJARAN

1. Media : Power Point
2. Alat : White Board, spidol, lcd projector dan laptop
3. Sumber belajar :
 - Mardimin, yohanes 1990. Sekitar Tembang Macapat. Semarang, satya wacana.
 - Purwadi. 2014. Nyekar Macapat. Yogyakarta
 - Widaryatmo gandung, dkk. 2014. Prigel Basa Jawa. Jakarta. Penerbit Erlangga.

Surakarta,..... Agustus 2015

Guru Mata Pelajaran,

Mahasiswa,

Sunarno, S.Pd

NIP. -

Arif Widodo

NIM. 12205241072

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**MATA PELAJARAN BAHASA JAWA**

Nama Sekolah	: SMK N 4 Surakarta
Mata Pelajaran	: Bahasa Jawa
Kelas / Semester	: X/Gasal
Materi Pokok	: Cerkak
Pertemuan ke-	: 5-8
Alokasi Waktu	: 90 menit (4xPertemuan)

A. Kompetensi Inti

- KI 1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsive proalam serta dalam menunjukkan sikap dalam menempati diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3. Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan factual, konseptual, procedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan procedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4. Mengolah, menalar, menyaji, dan menciptakan dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar

- 1.2 Menerima, mensyukuri, menghayati, dan mengamalkan anugerah Tuhan berupa bahasa Jawa dan menggunakannya melalui teks *crita cekak* lisan maupun tulisan.
- 2.2 Menunjukkan perilaku mulia, percaya diri, tanggung jawab dan santun dalam menggunakan bahasa Jawa melalui teks *crita cekak* lisan maupun tulisan.
- 3.2 mengidentifikasi unsur-unsur pembangun: menyimpulkan nilai-nilai yang terkandung di dalam: dan mengevaluasi relevansi *pitutur luhur* dengan kondisi masyarakat saat ini teks *crita cekak* lisan maupun tulisan.

- 4.2 Mengintrepretasi isi: menulis sipnopsis: menyunting kesalahan synopsis tulisan teman: dan menyajikan synopsis tulisannya secara lisan maupun tulisan, *crita cekak* lisan maupun tulisan.

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

Setelah pembelajaran siswa dapat :

1. Menerangkan unsur-unsur cerkak dengan tepat.
2. Memberi tanggapan tentang isi teks *crita cerkak* dengan tepat.
3. Menulis sebuah teks *crita cerkak* dengan tepat.
4. Menjelaskan pengertian *crita cekak*
5. Menjelaskan contoh teks *crita cekak*.
6. Memberi tanggapan tentang makna *teks crita cekak*.
7. Menganalisis isi teks *crita cekak*

D. Materi Pembelajaran

Cerkak yaiku gancaran ingkang ngandharaken sarinipun kadadean utawi lelakon saking waiwitan dumugi pungkasan kanti cekak aos.

Ciri-ciripun cerkak:

- a. Cariyosipun cekak (dimirengaken sapisan langsung tamat)
- b. Wosipun padhet (ringkes)
- c. Aluripun setunggal
- d. Basanipun mentes
- e. Wosipun ngandhut pitutur, paweling lan pasemon.

Unsur intrinsik cerkak:

- a. Underan (tema cariyos)
Underan yaiku pokok landhesanipun cariyos utawi dasar cariyos.
- b. Amanat (ancas)
Amanat yaiku pepeling ingkang ngandhut pepeling pitutur ingkang arupi ajaran moral utawi pandhidhikan.
- c. Paraga lan watak paraga (lakon)
Paraga utawi ingkang dipuncariyosaken. Paraga menika wonten tiga yaiku antagonis (jahat), protagonis (becik), tritagonis (netral)
- d. Padunungan, wektu, lan swasana crita (latar, setting)
Latar yaiku unsur ingkang gayut kaliyan panggenan, wekdal, lingkungan sosial, lan swasana ingkang ndhasari kadadean wonten cariyos menika.

- e. Alur crita (plot)
Rantamaning cariyos ingkang sesinambungan. Bentuk alur wonten alur maju, flash back, campuran.

Rantamaning alur:

- Paparane cariyos (pemaparan)
- Cariyos wiwit wonten perkawis (perumitan)
- konflik
- klimaks
- paripurnaning cariyos
 - Happy ending : ing paripurnane crita nyenengake
 - Sad ending : paripurnane crita ora nyenengake / nyedihake.

- f. Pamawas (sudut pandang)
Sudut pandang yaiku caranipun pangripta netepaken dirinipun ing cariyos. Sudut pandang wonten tiga: tiyang sepisan(orang pertama), sampingan, tiyang ka-tiga.

- g. Gaya bahasa
Gaya basa yaiku basa ingkang dipun-ginakaken kangge nyusun cariyos.

Nilai-nilai kang kamot ing sajroning cerkak

- a. nilai budaya iku ana sesambungane karo pamikir, pakulinan, lan asil karya cipta
- b. nilai social iku ana sambungane karo tata laku pasrawungan
- c. nilai moral iku ana sambungane karo tumindak becik lan ala
- d. nilai agama iku ana sambungane karo tuntunan agama
- e. nilai pendidikan iku ana sambungane karo owah0owahan tingkah laku saka ala dadi becik
- f. nilai kaendahan iku ana sambungane karo seni, kaendahah, bab kang nyenengake
- g. nilai etika iku ana sambungane karo sopan santun lan solah bawa
- h. nilai politis iku ana sambungane karo pamerentahan
- i. nilai kemanusiaan iku ana sambungane karo sipat-sipat manungsa. Lsp.

E. LANGKAH-LANGKAH KEGITAN PEMBELAJARAN

Pertemuan 1

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	a. mengawali pelajaran dengan Berdoa Dan memberi salam b. mempersiapkan kelas agar lebih kondusif untuk	10 menit

	<p>memulai proses KBM (kerapian, kebersihan kelas, menyediakan media dan alat serta buku yang diperlukan)</p> <p>c. memantau kehadiran siswa dengan mengabsen peserta didik</p> <p>d. memotivasi siswa untuk lebih focus dan semangat dalam mengikuti pelajaran</p> <p>e. menginformasikan kompetensi dasar dan tujuan pembelajaran yang hendak dicapai</p> <p>f. menyampaikan cakupan materi secara garis besar</p>	
Inti	<ol style="list-style-type: none"> mengamati <ol style="list-style-type: none"> peserta didik mempersiapkan segala alat tulis dan siap untuk mengikuti pelajaran peserta didik mencatat materi <i>Cerkak</i> yang diberikan oleh guru peserta didik membaca materi yang diberikan oleh guru menanya <ol style="list-style-type: none"> peserta didik menanyakan pengertian cerkak peserta didik menanyakan unsur cerkak peserta didik menanyakan isi cerkak peserta didik menanyakan nilai-nilai cerkak mengumpulkan informasi/eksperimen <ol style="list-style-type: none"> peserta didik mendiskusikan pengertian dan unsur cerkak Peserta didik mendiskusikan isi cerkak Mengasosiasikan/ mengolah informasi <ol style="list-style-type: none"> Peserta didik membaca contoh cerkak dan membandingkan dengan materi Peserta didik mencoba menganalisis isi cerkak Mengkomunikasikan <ol style="list-style-type: none"> Setiap siswa membuat dan membaca cerkak di depan kelas dan dinilai oleh temannya. 	60 menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> Guru melakukan peninjauan hasil belajar siswa dengan mengajukan pertanyaan berkaitan dengan materi yang telah diberikan Guru dan siswa bersama-sama membuat kesimpulan Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya Menutup pelajaran 	20 menit

Pertemuan 2

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> mengawali pelajaran dengan Berdoa Dan memberi salam mempersiapkan kelas agar lebih kondusif untuk memulai proses KBM (kerapian, kebersihan kelas, 	10 menit

	<p>menyediakan media dan alat serta buku yang diperlukan)</p> <p>c. memantau kehadiran siswa dengan mengabsen peserta didik</p> <p>d. memotivasi siswa untuk lebih focus dan semangat dalam mengikuti pelajaran</p> <p>e. menginformasikan kompetensi dasar dan tujuan pembelajaran yang hendak dicapai</p> <p>f. menyampaikan cakupan materi secara garis besar</p>	
Inti	<ul style="list-style-type: none"> • mengamati <ul style="list-style-type: none"> a. peserta didik mempersiapkan segala alat tulis dan siap untuk mengikuti pelajaran b. peserta didik mencatat materi <i>Cerkak</i> yang diberikan oleh guru c. peserta didik membaca materi yang diberikan oleh guru • menanya <ul style="list-style-type: none"> a. peserta didik menanyakan pengertian cerkak b. peserta didik menanyakan unsur cerkak c. peserta didik menanyakan isi cerkak d. peserta didik menanyakan nilai-nilai cerkak • mengumpulkan informasi/eksperimen <ul style="list-style-type: none"> a. peserta didik mendiskusikan pengertian dan unsur cerkak b. Peserta didik mendiskusikan isi cerkak • Mengasosiasikan/ mengolah informasi <ul style="list-style-type: none"> a. Peserta didik membaca contoh cerkak dan membandingkan dengan materi b. Peserta didik mencoba menganalisis isi cerkak • Mengkomunikasikan <ul style="list-style-type: none"> a. Setiap siswa membuat dan membaca cerkak di depan kelas dan dinilai oleh temannya. 	60 menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru melakukan peninjauan hasil belajar siswa dengan mengajukan pertanyaan berkaitan dengan materi yang telah diberikan 2. Guru dan siswa bersama membuat kesimpulan 3. Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya 4. Menutup pelajaran 	20 menit

Pertemuan 3

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> a. mengawali pelajaran dengan Berdoa Dan memberi salam b. mempersiapkan kelas agar lebih kondusif untuk memulai proses KBM (kerapian, kebersihan kelas, menyediakan media dan alat serta buku yang 	10 menit

	<p>diperlukan)</p> <p>c. memantau kehadiran siswa dengan mengabsen peserta didik</p> <p>d. memotivasi siswa untuk lebih focus dan semangat dalam mengikuti pelajaran</p> <p>e. menginformasikan kompetensi dasar dan tujuan pembelajaran yang hendak dicapai</p> <p>f. menyampaikan cakupan materi secara garis besar</p>	
Inti	<p>1. mengamati</p> <p>a. peserta didik mengamati teman yang presentasi cerkak</p> <p>2. menanya</p> <p>a. peserta didik menanyakan isi cerkak</p> <p>3. mengumpulkan informasi/eksperimen</p> <p>a. peserta didik mendiskusikan isi cerkak</p> <p>4. Mengasosiasikan/ mengolah informasi</p> <p>a. Peserta didik membuat kelompok dan membahas isi cerkak</p> <p>5. Mengkomunikasikan</p> <p>a. Setiap siswa mempraktikkan membaca cerkak yang dibuat</p>	60 menit
Penutup	<p>1. Guru melakukan peninjauan hasil belajar siswa dan memberi tanggapan terhadap praktik siswa</p> <p>2. Guru dan siswa bersama membuat kesimpulan</p> <p>3. Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya</p> <p>4. Menutup pelajaran</p>	20 menit

Pertemuan 4

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<p>a. Mengawali pelajaran dengan Berdoa Dan memberi salam</p> <p>b. Mempersiapkan kelas agar lebih kondusif untuk memulai proses KBM (kerapian, kebersihan kelas, menyediakan media dan alat serta buku yang diperlukan)</p> <p>c. Memantau kehadiran siswa dengan mengabsen peserta didik</p> <p>d. Memotivasi siswa untuk lebih focus dan semangat dalam mengikuti pelajaran</p> <p>e. Menginformasikan kompetensi dasar dan tujuan pembelajaran yang hendak dicapai</p> <p>f. Menyampaikan cakupan materi secara garis besar</p>	10 menit
Inti	<p>a. Peserta didik mempresentasikan hasil diskusi</p>	60 menit

	kelompok didepan kelas	
Penutup	a. Menyampaikan rencana pebelajaran pada pertemuan berikutnya b. Menutup pelajaran	20 menit

Instrumen penilaian:

F. Penilaian

1. Teknik penilaian

Sikap : observasi

Pengetahuan : tes tulis

Ketrampilan : kinerja

2. Instrumen penilaian

- Sikap siswa dinilai melalui observasi dan jurnal secara ongoing untuk mendapatkan modus dengan menggunakan rubrik berikut:

No.	Nama siswa	Sikap											
		Menghargai orang lain dalam aktivitas pembelajaran				Mengekspresikan ide dan perasaan secara jujur dalam aktivitas pembelajaran				Mengikuti aktivitas pembelajaran secara disiplin			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.													
2.													
3.													
dst.													

Rubrik penilaian

Indikator	1	2	3	4
Menghargai orang lain dalam aktivitas pembelajaran	Bersikap tenang	Menjaga suasana tetap kondusif	Memperhatikan	Mengapresiasi
Mengekspresikan ide dan perasaan secara jujur dalam aktivitas pembelajaran	Mengikuti proses pembelajaran dengan ikhlas	Percaya diri	Berani berpendapat	Bersikap pro-aktif selama proses pembelajaran
Mengikuti aktivitas pembelajaran secara disiplin	Datang tepat waktu	Selesai tepat waktu	Mengikuti aktivitas dengan tenang	Menyelesaikan tugas tepat waktu

Penskoran

Penilaian pada masing-masing dengan memberikan skor antara 1 – 4.

Masing-masing skor mendeskripsikan tingkat kemampuan siswa, yaitu:

SKOR	Penjelasan
4	Sangat Baik
3	Baik

2	Kurang
1	Sangat Kurang

Skor maksimal dalam penilaian proses untuk aspek tersebut adalah 12 dan skor minimal adalah 3. Apabila seorang siswa memperoleh total nilai 10 maka nilai yang diperoleh adalah: $10/12 = 0,8$ dikonveksi menjadi: $0,8 \times 4 = 3,2$

Jurnal

NO	NAMA	TANGGAL	KEJADIAN

b. Tes Tertulis

No	Indikator Pertanyaan	Indikator Jawaban	Kriteria Penilaian	Skor
1	Apa kang di arani tema lan latar? Jlentrehna!	Tema yaiku pokok landhesanipun cariyos utawi dasar cariyos. Latar yaiku unsur ingkang gayut kaliyan panggenan, wekdal, lingkungan sosial, lan swasana ingkang ndhasari kedadean wonten cariyos menika.	Nilai 20 jika di jawab semua dan benar Nilai 10 jika jawaban benar tapi kurang lengkap (1 jawaban benar) Nilai 5 jika jawaban salah	20
2	Apa wae kang dadi titikane cerkak! Kurang luwih 5.	<ul style="list-style-type: none"> • Cariyosipun cekak (dimirengaken sapisan langsung tamat) • Wosipun padhet (ringkes) • Aluripun setunggal • Basanipun mentes • Wosipun ngandhut pitutur, paweling lan pasemon. 	Nilai 20 setiap jawaban benar skor 4	20

3	Jlentrehna rantamaning alur ing cerkak!	<ul style="list-style-type: none"> • Paparane cariyos (pemaparan) • Cariyos wiwit wonten perkawis (perumitan) • Konflik • klimaks • paripurnaning cariyos 	Nilai 20, setiap jawaban benar skor 4	20
4	Nilai apa wae kang kamot ing sajroning cerkak? <i>Kurang luwih 5!</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Nilai budaya • Nilai social • Nilai moral • Nilai religious • Nilai pendidikan • lsp 	Nilai 20, setiap jawaban benar skor 4	20
5	Apa wae kang kamot ing sajroning sinopsis?	Tema Latar Alur penokohan	Nilai 20, setiap jawaban benar skor 5	20
TOTAL SKOR				100

- c. Unjuk kerja mengerjakan tugas/ soal, dinilai dengan menggunakan rubrik berikut:

No.	Nama siswa	Tugas / Soal			
		1	2	3	4
1.					
2.					
3.					
dst.					

Rubrik penilaian

Indikator	1	2	3	4
Tugas / Soal	Terjawab semua	Benar	Sistematis	Tepat waktu dalam mengerjakan tugas

Penskoran

Penilaian pada masing-masing dengan memberikan skor antara 1 – 4. Masing-masing skor mendeskripsikan tingkat kemampuan siswa, yaitu:

SKOR	Penjelasan
4	Sangat Baik
3	Baik
2	Kurang
1	Sangat Kurang

Skor maksimal dalam penilaian proses untuk aspek tersebut adalah 4 dan skor minimal adalah 1. Apabila seorang siswa memperoleh total nilai 2 maka nilai yang diperoleh adalah: $2/4 = 0,5$ dikonveksi menjadi: $0,5 \times 4 = 2$

- Pembelajaran Remedial dan Pengayaan
 - a. Remedial diberikan pada siswa yang belum mencapai skor 70 dengan mengulang materi inti segera setelah selesai penilaian.
 - b. Pengayaan dapat diberikan pada kelompok siswa yang capaian skornya >75 , yaitu dengan melakukan tugas kolaboratif tambahan berbentuk membuat soal dan jawaban tentang materi Cerita cekak.

G. ALAT/MEDIA/SUMBER PEMBELAJARAN

1. Media : Power Point
2. Alat : White Board, spidol, lcd projector dan laptop
3. Sumber belajar :
 - Harjo Waroejoe. dkk. Kulina Basa Jawa SMA X. PT Intan pariwara. Klaten
 - Widaryatmo gandung. dkk. Prigel Basa Jawa. Penerbit Erlangga. Jakarta

Surakarta, Agustus 2015

Guru Mata Pelajaran,

Mahasiswa,

Sunarno, S.Pd

NIP. -

Arif Widodo

NIM. 12205241072

OBSERVASI MAHASISWA PADA GURU DALAM PEMBELAJARAN DI SEKOLAH

1. Nama Guru : Sunarno, S. Pd.
2. Nama Sekolah : SMK Negeri 4 Surakarta
3. Mata Pelajaran : Bahasa Jawa

Aspek yang Diamati		Ya	Tidak	Catatan
Kegiatan Pendahuluan				
	Melakukan apersepsi dan motivasi			
a.	Menyiapkan fisik dan psikis peserta didik dalam mengawali kegiatan pembelajaran	√		Guru membuka pelajaran dengan berdoa
b.	Mengaitkan materi pembelajaran sekarang dengan pengalaman peserta didik dalam perjalanan menuju sekolah atau dengan tema sebelumnya	√		Guru mengingatkan kembali materi sebelumnya
c.	Mengajukan pertanyaan yang ada keterkaitan dengan tema yang akan dibelajarkan	√		
d.	Mengajak peserta didik berdinamika/ melakukan sesuatu kegiatan yang terkait dengan materi	√		
Kegiatan Inti				
	Guru menguasai materi yang diajarkan			
a.	Kemampuan menyesuaikan materi dengan tujuan pembelajaran	√		Materi yang diberikan sesuai dengan tujuan pembelajaran
b.	Kemampuan mengaitkan materi dengan pengetahuan lain yang diintegrasikan secara relevan dengan perkembangan IPTEK dan kehidupan nyata	√		Guru menjelaskan mengapa sarapan sangat penting
c.	Menyajikan materi dalam tema secara sistematis dan gradual (dari yang mudah kesulit, dari konkrit keabstrak)	√		
Guru menerapkan strategi pembelajaran yang mendidik				
a.	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan kompetensi yang akan dicapai	√		
b.	Melaksanakan pembelajaran secara runtut	√		
c.	Menguasai kelas dengan baik	√		Guru disegani oleh siswa
d.	Melaksanakan pembelajaran bersifat kontekstual	√		
e.	Melaksanakan pembelajaran yang memungkinkan tumbuhnya kebiasaan positif (<i>nurturant effect</i>)	√		
f.	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan alokasi waktu yang direncanakan	√		Jam KBM selesai pada waktu yang tepat
Guru menerapkan pendekatan saintifik				
a.	Memberikan pertanyaan mengapa dan bagaimana	√		

b.	Memancing peserta didik untuk peserta didik bertanya	√		
c.	Menyajikan kegiatan peserta didik untuk keterampilan mengamati	√		
d.	Menyajikan kegiatan peserta didik untuk keterampilan menganalisis	√		Guru meminta peserta didik berdiskusi
e.	Menyajikan kegiatan peserta didik untuk keterampilan mengkomunikasikan	√		Guru meminta peserta didik mempresentasikan hasil diskusi kelompok
Guru melaksanakan penilaian autentik				
a.	Mengamati sikap dan perilaku peserta didik dalam mengikuti pelajaran	√		
b.	Melakukan penilaian keterampilan peserta didik dalam melakukan aktifitas individu/ kelompok	√		
c.	Mendokumentasikan hasil pengamatan sikap, perilaku, dan keterampilan peserta didik	√		Tidak di foto, hanya di nilai dalam lembar penilaian sikap dan keterampilan
Guru memanfaatkan sumber belajar/ media dalam pembelajaran				
a.	Menunjukkan keterampilan dalam penggunaan sumber belajar pembelajaran	√		
b.	Menunjukkan keterampilan dalam penggunaan media pembelajaran	√		
c.	Menghasilkan pesan yang menarik	√		
d.	Melibatkan peserta didik dalam pemanfaatan sumber belajar pembelajaran	√		
e.	Melibatkan peserta didik dalam pemanfaatan media pembelajaran	√		
Guru memicu dan/ atau memelihara keterlibatan peserta didik dalam pembelajaran				
a.	Menumbuhkan partisipasi aktif peserta didik melalui interaksi guru, peserta didik, sumber belajar	√		Guru sering memberi pertanyaan tentang materi pelajaran
b.	Merespon positif partisipasi peserta didik	√		Memberi pujian yang wajar terhadap peserta didik
c.	Menunjukkan sikap terbuka terhadap respons peserta didik	√		Guru selalu memberi kesempatan bertanya kapanpun setiap saat peserta didik bingung
d.	Menunjukkan hubungan antar pribadi yang kondusif	√		
e.	Menumbuhkan keceriaan dan antusiasme peserta didik dalam belajar	√		Kadang guru memberikan candaan ringan
Guru menggunakan bahasa yang benar dan tepat dalam pembelajaran				
a.	Menggunakan bahasa lisan secara jelas dan lancar	√		Menggunakan bahasa pengantar mata pelajaran dengan

				bahasa Jawa
b.	Menggunakan bahasa tulis yang baik dan benar	√		
c.	Menyampaikan pesan dengan gaya yang sesuai	√		Guru memiliki bahasa tubuh/gaya yang menarik
Penutup Pembelajaran				
	Guru mengakhiri pembelajaran dengan efektif			
a.	Melakukan refleksi atau membuat rangkuman dengan melibatkan peserta didik	√		Guru mengecek catatan peserta didik di akhir pembelajaran
b.	Melaksanakan tindak lanjut dengan memberikan arahan, atau kegiatan, atau tugas sebagai remedi/ pengayaan	√		

Surakarta, 29 April 2015
Mahasiswa Observer,

Arif Widodo
NIM. 12205241072



OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Arif Widodo
NO. MAHASISWA : 12205241072
TGL. OBSERVASI : 29 APRIL 2015

PUKUL : 08.00-SELESAI
TEMPAT PRAKTIK : SMKN 4 SURAKARTA
FAK/ JUR/ PRODI : FBS/PEND. BAHASA JAWA

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum	Kurikulum yang digunakan KTSP untuk kelas XII, Kurikulum 2013 untuk kelas X dan XI
	2. Silabus	Ada
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Ada
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Dengan mengucapkan salam dan mengabsen peserta didik.
	2. Penyajian materi	Teori : dengan powerpoint Praktek : dengan jobsheet, sebelum praktek dimulai guru menjelaskan materi yang akan dipraktekkan.
	3. Metode pembelajaran	Ceramah, diskusi, kuis (tanya jawab), presentasi.
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa Indonesia
	5. Penggunaan waktu	1 jam pelajaran selama 45 menit
	6. Cara memotivasi siswa	Dengan adanya tambahan nilai untuk siswa yang bisa menjawab pertanyaan dari guru.
	7. Teknik bertanya	Bagi siswa yang akan bertanya selama proses pembelajaran dengan cara mengacungkan jari/ tangan kemudian ditunjuk oleh guru.
	8. Teknik penguasaan kelas	Guru keliling kelas dalam proses pembelajaran
	9. Penggunaan media	Dengan menggunakan papan tulis dan LCD proyektor
	10. Bentuk dan cara evaluasi	Evaluasi pelajaran dengan memberikan beberapa pertanyaan kepada siswa dan siswa diminta untuk menjawabnya, salah satu bentuknya dengan kuis.
	11. Menutup pelajaran	Membuat kesimpulan dan menutup pelajaran dengan salam.

Surakarta, 29 April 2015

Koordinator PPL,

Mahasiswa PPL,

Heri Susanto, S.Kom M.Pd.
NIP. 19790323 200501 1 012

Arif Widodo
NIM. 12205241072

























DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL UNY
SMK NEGERI 4 SURAKARTA
2015













No.	NIM	Nama	10 Agustus 2015		11 Agustus 2015		12 Agustus 2015		13 Agustus 2015		14 Agustus 2015		15 Agustus 2015	
			D	P	D	P	D	P	D	P	D	P	D	P
1	12205241041	Rachmad P.	07.00	16.00	06.45	16.30	06.50	15.00	06.40	18.45	06.30	14.00	06.50	13.00
2	12205241072	Arif Widodo	07.00	16.00	06.45	16.30	06.50	15.00	06.45	10.45	06.30	14.00	06.50	13.00

No.	NIM	Nama	17 Agustus 2015		18 Agustus 2015		19 Agustus 2015		20 Agustus 2015		21 Agustus 2015		22 Agustus 2015	
			D	P	D	P	D	P	D	P	D	P	D	P
1	12205241041	Rachmad P.	06.30	17.30	06.50	15.40	06.50	15.00	06.50	15.00	06.45	14.30	06.45	14.00
2	12205241072	Arif Widodo	i	i	06.50	15.40	06.50	15.00	06.50	15.00	06.45	14.30	i	i

No.	NIM	Nama	24 Agustus 2015		25 Agustus 2015		26 Agustus 2015		27 Agustus 2015		28 Agustus 2015		29 Agustus 2015	
			D	P	D	P	D	P	D	P	D	P	D	P
1	12205241041	Rachmad P.	06.30	18.00	06.45	18.00	06.50	18.20	06.45	15.00	06.45	14.00	i	i
2	12205241072	Arif Widodo	06.30	18.00	i	i	06.50	13.30	06.45	18.00	06.45	14.00	i	i

DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL UNY
SMK NEGERI 4 SURAKARTA
2015

No.	NIM	Nama	31 Agustus 2015		1 September 2015		2 September 2015		3 September 2015		4 September 2015		5 September 2015	
			D	P	D	P	D	P	D	P	D	P	D	P
1	12205241041	Rachmad P.	06.30	14.00	06.40	14.30	06.30	15.00	06.55	14.30	06.30	14.00	06.50	14.00
														
2	12205241072	Arif Widodo	06.30	14.00	06.40	14.30	06.30	15.05	06.55	14.30	06.30	14.00	06.50	14.35
														

No.	NIM	Nama	7 September 2015		8 September 2015		9 September 2015		10 September 2015		11 September 2015		12 September 2015	
			D	P	D	P	D	P	D	P	D	P	D	P
1	12205241041	Rachmad P.	06.30	15.00	07.00	14.30	07.05	15.15	06.30	15.00	06.30	15.00	06.40	15.05
														
2	12205241072	Arif Widodo	06.30	15.00	07.00	14.30	07.05	15.15	06.30	15.00	06.30	15.00	06.40	15.05
			